

**AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO**  
**MODALIDADE PREGÃO (ELETRÔNICO)**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO n.º 29.445/2026**  
**PREGÃO n.º 36/2026**  
**UASG 925532**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS NOVAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA, NOS TERMOS ESTABELECIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 2.741.817,66 (dois milhões, setecentos e quarenta e um mil, oitocentos e dezessete reais e sessenta e seis centavos);

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM;

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO E FECHADO;

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** SIM;

**PROCESSO DIGITAL:** 29.445/2026;

**CÓD. VERIFICADOR:** S9Z7SHAK.

O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço <https://www.gov.br/compras/pt-br> conforme datas e horários definidos abaixo:

<b>DATA E HORÁRIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	<b>Até 8h59 do dia 15/06/2026</b>
<b>DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA</b>	<b>Às 9h hs do dia 15/06/2026</b>

O edital completo e possíveis alterações está(ão) disponível(eis) no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://pncp.gov.br/>) e no sítio eletrônico da Prefeitura de Araucária, no endereço <https://www.araucaria.pr.gov.br> (menu Licitações).

O acesso à íntegra do processo licitatório, edital e anexos também encontra-se disponível mediante consulta direta ao processo administrativo digital, com a indicação do número do Processo e Código Verificador, através do link: <https://araucaria.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-processo-digital/detalhar/1>

Demais informações podem ser obtidas diretamente no Departamento de Licitações e Contratos, das 9h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, **telefone (41) 3614-1400 – Ramal: 1496. Pregoeira: Lauriana Santos de Souza, e-mail: lauriana.souza@araucaria.pr.gov.br.**

Araucária, 27 de maio de 2026.

OBS.: alteradas as especificações de alguns itens, exigências de habilitação jurídica e locais de entrega dos objetos.

**RENATA KNOPIK BOTOGOSKI**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**MODALIDADE PREGÃO (ELETRÔNICO)**  
**PROCESSO LICITATÓRIO DIGITAL n.º 29.445/2026**  
**PREGÃO n.º 36/2026**

O Município de Araucária, Paraná, pela Autoridade que ao final assina, torna público que está aberta licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021 e Decretos Municipais n.ºs 39.132/2023, 42.872/2025, Lei Complementar n.º 123/06 e alterações posteriores e Lei Complementar Municipal n.º 17/2018 para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, através da requisição n.º 649/2026.

**DATA DA SESSÃO: 15 de junho de 2026**

**HORÁRIO: 9h (horário de Brasília/DF)**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras/pt-br>**

**CÓDIGO UASG: 925532**

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto a “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS NOVAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA”, sendo que a descrição detalhada, bem como todos os elementos necessários à identificação da execução do objeto, consta do Anexo I deste Edital.

**2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1** Poderão participar da presente licitação, pessoas jurídicas que atuem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atendam a todas às condições contidas na Lei n.º 14.133/2021, bem como as demais exigências contidas no presente edital, e previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**2.2** Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

**2.3** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006 e Lei Complementar Municipal n.º 17/2018.

**2.3.1** O tratamento favorecido às empresas locais ou regionais de que trata o Art. 18, § 4º da Lei Complementar Municipal n.º 17/2018, será concedido somente mediante expressa previsão editalícia, quando devidamente justificado nos autos do processo licitatório.

**2.3.2** O **lote/grupo 01 é destinado à participação exclusiva** de microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e microempreendedores individuais (MEI).

**2.3.3** O **lote/grupo 02, correspondente à cota de aproximadamente 75%** (setenta e cinco por cento) do total do objeto, é destinado à ampla concorrência (cota principal);

**2.3.4** O **lote/grupo 03 reserva-se à cota de até 25% (vinte e cinco por cento)** do total do objeto, para participação exclusiva de microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) e microempreendedor individual (MEI), sem prejuízo da participação no Grupo 02;



**2.3.4.1** Nos termos do § 6º do art. 119 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, no caso de restar deserta ou fracassada uma das cotas, esta será adjudicada integralmente à empresa declarada vencedora do item correspondente, desde que mantidas as condições da proposta a esta destinada e preenchidas as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

**2.4** Nos termos do inciso I do § 1.º do art. 4.º da Lei Federal 14.133/2021, as disposições constantes no subitem 2.3 não se aplicam ao(s) item(ns) cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**2.5** A obtenção dos benefícios a que se refere a Lei Complementar n.º 123, de 2006 e a Lei Complementar Municipal n.º 17/2018 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**2.6** Não poderão participar da presente licitação os interessados:

**2.6.1** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**2.6.2** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021;

**2.6.3** Que estejam sob falência, observado o disposto no Anexo II deste Edital;

**2.6.4** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**2.6.4.1** A vedação da participação de empresas em consórcio, conforme conclusões e fundamentação do estudo técnico preliminar, justifica-se em razão de entender-se que o objeto não apresenta vulto ou complexidade que demande o agrupamento de uma ou mais empresas para sua execução.

**2.6.5** Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.7** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**2.8** A vedação de que trata o subitem anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado, funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**2.9** O impedimento de que trata o subitem 2.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.10** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema relativo as seguintes declarações:

**2.10.1** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;



**2.10.2** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e está em conformidade com as exigências editalícias;

**2.10.3** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**2.10.4** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

**2.10.5** Que a proposta foi elaborada de forma independente.

**2.10.6** Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**2.11** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**2.12** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**2.13** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, (“sim” ou “não”) que não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**2.13.1** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**2.13.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

**2.14** A falsidade da declaração de que trata os itens 2.10, 2.11, 2.12 ou 2.13 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, no Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, e neste Edital.

### **3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**3.1** Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá protocolar impugnação ao ato convocatório deste Pregão, no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura do Município de Araucária, sito na Rua Pedro Druszczy, 111, 2º andar, Centro - Araucária/PR - CEP 83.702-080, ou encaminhá-la através de forma eletrônica, pelo e-mail: [lauriana.souza@araucaria.pr.gov.br](mailto:lauriana.souza@araucaria.pr.gov.br).

**3.1.1** Caberá ao Pregoeiro receber e autuar os pedidos de impugnação e remeter à autoridade subscritora do edital que, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidirá no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



**3.1.2** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**3.2** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço de e-mail: [lauriana.souza@araucaria.pr.gov.br](mailto:lauriana.souza@araucaria.pr.gov.br);

**3.3** O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido e limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**3.4** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**3.4.1** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela autoridade subscritora do edital nos autos do processo de licitação.

**3.4.2** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

#### **4. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES**

**4.1** Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o Pregoeiro ou agente de contratação e total transparência dos resultados para a sociedade. O sistema encontra-se inserido diretamente na INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se de chave de criptografia e autenticação em todas as suas fases.

**4.2** Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro ou Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Araucária, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema COMPRAS.GOV.BR, constante na página eletrônica <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**4.3** O Pregoeiro ou Agente de Contratação designado para o presente procedimento licitatório exercerá as atribuições previstas no artigo 4º do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023.

**4.4** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios ou eventual responsabilização diante da inobservância de quaisquer mensagens ou convocações emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.5** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data e horário agendados, o Pregoeiro ou Agente de Contratação afixará aviso no sistema COMPRAS.GOV.BR comunicando a nova data e horário para retomada do certame, o qual não poderá ser inferior a 24 (vinte e quatro) horas, a contar do horário de registro do aviso.

**4.5.1** Em casos em que a fase de lances tenha sido iniciada automaticamente pelo sistema, conforme configuração prévia da sessão pública, mesmo mediante desconexão do Pregoeiro ou Agente de Contratação, esta transcorrerá até o encerramento da etapa fechada, e a sessão será reagendada nas mesmas condições estabelecidas no subitem anterior, caso a desconexão do





Pregoeiro ou Agente de Contratação perdure por prazo superior à 10 (dez) minutos a contar do horário de encerramento da etapa de lances.

**4.6** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**4.7** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as informações contidas neste Edital.

**4.8** Em caso de existência de discordância entre as especificações do objeto descritas no sistema COMPRAS.GOV.BR, prevalecerão as constantes neste Edital.

**4.9** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico da Prefeitura do Município de Araucária, nos endereços <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e <https://araucaria.atende.net>, onde poderá ser realizado o acesso dos autos e acompanhamento dos avisos, resultados, recursos e atas.

**4.10** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **5. DO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES JUNTO AO COMPRAS.GOV.BR**

**5.1** Para se cadastrar no Sistema Eletrônico, o Licitante deverá escolher e se dirigir à Unidade Credenciadora dentre as fornecidas pelo Sistema. As informações necessárias ao cadastramento estão disponíveis no seguinte endereço: <http://www.comprasnet.gov.br/cadastro/CadastroNovo.asp>

**5.2** Para realizar o credenciamento, os Licitantes deverão estar previamente cadastrados junto ao Sistema de Cadastramento de Fornecedores SICAF, onde obterão o credenciamento (senha) para participar da licitação.

**5.3** O credenciamento do licitante no Sistema de Pregão Eletrônico implica nas seguintes responsabilidades:

**5.3.1** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**5.3.2** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica;

**5.3.3** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

**5.3.4** O licitante se responsabiliza por conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,



imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**5.4** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, de acordo com o rito definido nos incisos III a V do artigo 17 da Lei 14.133/2021.

**6.2** Os licitantes apresentarão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico a proposta com **o preço ou o percentual de desconto ofertado**, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2.1** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, **simultaneamente, os documentos de habilitação e a proposta**, observado o disposto nos **itens 9.1.1 e 9.4** deste Edital.

**6.3** O envio da proposta e, quando for o caso, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.4** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar, alterar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

**6.5** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.6** Os dados da proposta e, quando for o caso, os documentos de habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.7** O licitante deverá registrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.7.1** Valor unitário e total do item, utilizando **02 (duas) casas decimais** para cada um dos valores;

**6.7.2** Quantidade cotada, **que NÃO poderá ser inferior ao estabelecido** no quadro de quantidades e custos do Anexo I para contratação, nos termos do § 7.º do artigo 297 do Decreto Municipal n.º 39.132/2023;

**6.7.3** **Deverão ser informados no momento do cadastro da proposta no sistema COMPRAS.GOV.BR:**

**6.7.3.1** **Marca e/ou Fabricante;**



### 6.7.3.2 **Modelo e/ou Versão.**

**6.8** Quando do envio da proposta escrita, assim entendida aquela convocada para apresentação na forma de anexo nos termos do item 11 do presente edital, a licitante deverá:

**6.8.1** Indicar obrigatoriamente **a marca, fabricante, modelo e versão** do produto cotado, especificações técnicas, garantia e demais características para a perfeita identificação e individualização do bem ofertado;

**6.8.2** **Consignar a descrição detalhada do produto ou serviço cotado, a indicação de site do fabricante ou endereço eletrônico onde seja possível acessar catálogos, folder, encarte, ficha técnica, manual ou quaisquer outros materiais técnicos oficiais que possibilitem a comprovação das características requeridas no edital.**

**6.8.2.1** A ausência de indicação do local de acesso à documentação técnica ou a indicação de documento irregular não acarretará a desclassificação imediata da proposta da licitante, podendo ser efetuada diligência pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio;

**6.8.2.2** As diligências de que tratam o subitem anterior poderão ser realizadas mediante consulta à rede mundial de computadores, diretamente aos sites de fabricantes, de instituições especializadas ou órgãos emissores, bem como através de diligências diretamente à licitante para complementação de informações ou envio de documentos complementares através de convocação no chat ou da função “enviar anexo”.

**6.8.2.3** A ineficácia das diligências ou o não atendimento de convocação que resulte na impossibilidade de confirmação das características requeridas no edital acarretará a desclassificação da proposta.

**6.9** Todas as especificações do objeto, tais como descrição, marca, modelo, versão, garantias, características e demais informações contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.10** Desde que disponibilizada no sistema COMPRAS.GOV.BR, quando do cadastramento da proposta o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo, bem como o intervalo mínimo entre os lances, e usufruir da funcionalidade para envio automático de lances;

**6.10.1** A utilização da funcionalidade de que trata o subitem anterior, caso disponibilizada pelo sistema COMPRAS.GOV.BR, é facultativa e será de exclusiva responsabilidade do licitante.

**6.10.2** A parametrização possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação.

**6.11** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**6.12** **Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

**6.13** O prazo de **validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação. Caso o prazo de validade não esteja expresso na proposta, a licitante se compromete a cumprir o prazo estipulado neste item.





**6.14** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios ou eventual responsabilização diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**6.15** É vedada à licitante, sob pena de desclassificação, a identificação da proposta de preços no sistema eletrônico (**esta vedação não se refere a proposta de preços anexada, e sim às informações digitadas no sistema**);

**6.15.1** O preenchimento dos campos destinados às indicações de marca, modelo e fabricante para cadastro da proposta no sistema COMPRAS.GOV.BR, ainda que coincidentes com a razão social ou nome da proponente, não caracterizam a identificação de proposta, visto que tais campos somente tornam-se públicos após a etapa de lances.

**6.16** A apresentação de proposta implica ao proponente a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contida, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.3** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, podendo rejeitar aquelas que não estejam em conformidade ou que contenham vícios insanáveis.

**7.3.1** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.3.2** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.4** O sistema disponibilizará campo próprio para mensagens do Pregoeiro aos licitantes.

**7.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1** Os lances deverão ser ofertados pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM cotado**:

**7.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8** O intervalo mínimo entre os lances, seja intermediário ou em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R\$ 0,01**.



**7.9** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**7.10** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.11** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.12** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.12.1** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.13** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.13.1** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.14** Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

**7.15** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.16** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados pelo sistema, em tempo real, do valor do menor lance registrado (exceto na etapa fechada), vedada a identificação do licitante via sistema ou por quaisquer outros meios;

**7.17** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.18** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, na área de “AVISOS” do respectivo Pregão no sistema COMPRAS.GOV.BR.

**7.19** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.20** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O



sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

**7.20.1** Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.20.2** A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.20.3** Caso a licitante qualificada como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, mais bem classificada, desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.21** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.22** A ordem de apresentação de lances pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.23** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021, nesta ordem:

**7.23.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.23.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos em Lei;

**7.23.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.23.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.24** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.24.1** Empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná;

**7.24.2** Empresas brasileiras;

**7.24.3** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



**7.24.4** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.º 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.25** As regras de desempate previstas nos subitens anteriores não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

**7.26** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou lances empatados.

**7.27** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro negociará condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento

**7.28** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.29** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.30** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.31** O último lance ofertado deverá levar em consideração o número máximo de casas decimais permitidas para o valor unitário, de acordo com o estabelecido no subitem 6.7.1 deste edital, oportunidade em que os valores unitários e totais deverão ser ajustados sempre para menor em caso de arredondamentos.

**7.32** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**8.1** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 2.6.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.1.1** SICAF;

**8.1.2** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e de Empresas Punidas – CNEP, mantidos pela Controladoria-Geral da União;

**8.1.3** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> e [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form) para pessoa física);

**8.1.4** Cadastro de Impedidos de Licitar, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR;

**8.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário (sendo o CPF consultado no sítio, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429, de 1992, que



prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário).

**8.2.1** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, será efetuada diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**8.2.2** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**8.2.3** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**8.2.4** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação, conforme abrangência da penalidade.

**8.2.5** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.3** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os subitens 2.5 e 2.13 deste edital.

**8.4** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, nos termos dos artigos 71 e 92 do Decreto Municipal n.º 39.132/2023, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES n.º 73/2022.

**8.4.1** O Pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica de outros setores da Administração Pública, a fim de subsidiar sua decisão.

**8.5** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valores unitário e total superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível, que contiver vícios insanáveis, não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência ou apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.5.1** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.6** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.7** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade, adequabilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;





**8.8** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**8.9** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar por meio da funcionalidade “enviar anexo”, disponível no sistema COMPRAS.GOV.BR, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta, quando a descrição detalhada do objeto, constante na proposta ou no sistema, não for suficiente para análise da área técnica, caso em que, individualmente, o Pregoeiro comunicará a necessidade do envio via *chat*, estabelecendo prazo para tal.

**8.9.1** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por decisão fundamentada do Pregoeiro ou por solicitação escrita e justificada do licitante formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.9.2** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos, fichas técnicas ou propostas;

**8.9.3** Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail: [lauriana.souza@araucaria.pr.gov.br](mailto:lauriana.souza@araucaria.pr.gov.br), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico;

**8.9.4** O licitante que deixar de enviar a documentação solicitada conforme especificado anteriormente, terá sua proposta desclassificada, sem prejuízo da aplicação de sanções previstas neste edital.

**8.10** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.11** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**8.12** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.13** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.14** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.15** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**8.15.1** Os originais ou cópias autenticadas, **CASO SEJAM SOLICITADOS**, deverão ser encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Araucária, aos cuidados do Pregoeiro (a) no endereço: Rua Pedro Druszc, 111, 2º andar, Centro -



Araucária/PR - CEP 83.702-080, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro no sistema COMPRAS.GOV.BR.

**8.16** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.16.1** O licitante convocado à apresentação de amostra deverá colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem quaisquer ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**8.16.2** Por meio de mensagem no sistema, o Pregoeiro ou Agente de Contratação divulgará o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**8.16.3** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.16.4** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**8.16.5** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**9.1** Para fins de habilitação, serão exigidos da licitante vencedora provisória os documentos previstos no Termo de Referência e indicados no instrumento convocatório, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**9.1.1** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira e de qualificação técnica poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF e será verificada diretamente no sistema nos documentos por ele abrangidos, conforme o disposto na Instrução Normativa n.º 03 de 2018 da SECRETARIA DE GESTÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO (SEGES/MP), sendo assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**9.1.2** O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa n.º 03 de 2018-SEGES/MP, mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

**9.1.3** É dever do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação para que estejam vigentes na data de abertura da sessão pública, devendo proceder, imediatamente, à correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou desatualização. (IN n.º 3/2018, art. 7º, *caput*).

**9.1.4** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN n.º 3/2018, art. 7º, parágrafo único).



**9.2** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN n.º 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**9.2.1** Os originais ou cópias autenticadas, **CASO SEJAM SOLICITADOS**, deverão ser encaminhados ao Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Araucária, aos cuidados do Pregoeiro (a) no endereço: Rua Pedro Druszczy, 111, 2º andar, Centro - Araucária/PR - CEP 83.702-080, no prazo estabelecido pelo Pregoeiro no sistema COMPRAS.GOV.BR.

**9.3** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.3.1** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.3.2** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.4** Ressalvado o disposto no subitem 9.1.1, os documentos relacionados no **Anexo II** do presente edital para fins de habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou que estejam desatualizados na data da sessão deverão ser encaminhados pela licitante através de funcionalidade do sistema, em formato digital, **no prazo de até 02 (duas) horas**, contadas da solicitação do Pregoeiro.

**9.4.1** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido no subitem anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo.

**9.4.2** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta, observado o disposto no art. 101 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, bem como no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES n.º 73, de 30 de setembro de 2022.

**9.5** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**9.5.1** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, nos termos do § 1.º do art. 17 da Lei 14.133/21, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**9.6** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do § 2.º do art. 92 do Decreto Municipal n.º 39.132/23 e art. 64 da Lei 14.133/21, para:

**9.6.1** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**9.6.2** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.



**9.7** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

**9.8** A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.9** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais e equiparados na forma da lei deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

**9.10** Na análise dos documentos de habilitação, poderão ser sanados erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.11** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**9.12** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**9.13** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**9.14** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte, nos termos do art. 115 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, somente será exigida para efeito de habilitação e contratação, e não como condição para participação na licitação.

**9.15** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.16** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública.

**9.17** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.18** Nos itens não exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.19** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**9.20** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.20.1** O licitante estrangeiro, caso seja considerado o vencedor desta licitação, deverá apresentar os documentos de habilitação equivalentes, de seu país de origem, aos exigidos dos licitantes nacionais;

**9.20.2** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto n.º 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.21** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**9.21.1** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, **haverá um acréscimo de 10% a 30 %, definido no edital**, sobre o valor exigido para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais, nos termos da alínea “a” do inciso IV do art. 102 c/c § 6.º do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023.

**9.22** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei n.º 14.133/2021).

**9.23** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.24** Nos termos do § 1º do art. 63 da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**9.25** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.





**9.26** Se não constar prazo de validade no próprio documento ou no SICAF, será considerada válida a Certidão expedida até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data limite estabelecida para apresentação de propostas.

**9.27** Será inabilitado o licitante que não atender as condições necessárias à habilitação estabelecidas neste Edital.

**9.28** Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda às necessidades da Prefeitura descrita no presente edital e seus anexos.

**9.29** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1** Os requisitos de habilitação para o presente certame foram definidos com base nas conclusões do estudo técnico preliminar realizado pela equipe de planejamento do órgão contratante e serão aqueles estabelecidos no Anexo II do presente edital.

## **11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**11.1** O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado e habilitado que envie por meio de funcionalidade disponível no sistema COMPRAS.GOV.BR, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital;

**11.1.1** Em caso de encaminhamento da proposta adequada ao último lance ofertado em desacordo com o subitem anterior deste edital, o Pregoeiro poderá efetuar a adequação dos valores diretamente no Sistema, em campo próprio para registro da negociação, sem a necessidade de solicitação de nova proposta ajustada;

**11.2** A proposta de preços escrita deverá ser anexada no sistema Compras Governamentais, pelo licitante convocado, **em até 02 (duas) horas úteis**, contadas do registro da convocação no *chat*, sob pena de desclassificação.

**11.2.1** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido no subitem anterior, de ofício ou a partir de solicitação feita antes de findo o prazo pelo licitante convocado, ambas devidamente justificadas;

**11.2.2** Serão consideradas horas úteis aquelas compreendidas das 08h às 17h, em dias de expediente normal na Prefeitura do Município de Araucária.

**11.3** A proposta de preços ajustada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**11.3.1** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**11.4** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do objeto e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.



**11.5** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**11.6** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso, nos termos do inciso II do art. 12 da Lei 14.133, de 2021.

**11.7** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros, observado o disposto no subitem 7.31 deste edital.

**11.8** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**11.9** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**11.10** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis no Portal da Transparência da Prefeitura do Município de Araucária, após o encerramento da sessão pública, em prazo suficiente para autuação dos documentos.

**11.11** Junto à proposta ajustada, a licitante vencedora deverá encaminhar as seguintes declarações:

**11.11.1 Declaração de indicação de representante legal para assinatura do contrato**, conforme modelo que consta no Anexo IV;

**11.11.2 Declaração de responsabilidade pela atualização dos dados cadastrais e bancários**, conforme modelo que consta no Anexo V;

**11.12** As declarações de que trata o subitem 11.11 justificam-se para otimização dos fluxos de elaboração e encaminhamento dos termos de Contrato; notas de empenho, bem como de pagamentos, não caracterizando, no entanto, condição desclassificatória ou inabilitatória.

## **12. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**12.1** Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM;

**12.2** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

**12.3** Nos casos em que a licitante seja vencedora do mesmo item de grupos/lotos distintos, estes serão adjudicados pelo menor valor proposto.

## **13. DOS RECURSOS**

**13.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**13.2** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



**13.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**13.3.1** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão;

**13.3.2** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de **10 (dez) minutos**, contados da declaração do vencedor;

**13.3.3** Havendo quem se manifeste, o Pregoeiro intimará, desde logo, recorrente(s) e recorrido(s) para apresentar pelo sistema eletrônico as razões e contrarrazões recursais no prazo legal, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.3.4** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**13.3.5** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei n.º 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**13.4** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**13.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.6** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**13.7** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.8** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.9** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.10** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Portal da Transparência da Prefeitura do Município de Araucária.

## **14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**14.1** A sessão pública poderá ser reaberta:

**14.1.1** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**14.1.2** Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não formalizar a contratação ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, e alterações. Nessas hipóteses,



serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**14.2** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**14.3** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (na área de avisos do sistema COMPRAS.GOV.BR) ou, e-mail ou, sítio eletrônico da Prefeitura do Município de Araucária, de acordo com a fase do procedimento licitatório;

**14.3.1** A convocação quando feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na proposta e, no caso de omissão, de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

**14.4** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**15.1** Constatada a regularidade dos atos praticados, a aceitabilidade da proposta e a habilitação do licitante vencedor, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao licitante declarado vencedor.

**15.2** Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

## **16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**16.1** Executar o objeto contratado, conforme as condições prescritas no presente instrumento e de acordo com as especificações e termos mencionados na proposta.

**16.2** Assumir inteira responsabilidade pela entrega do objeto, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus anexos.

**16.3** Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos ou serviços que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

**16.4** Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, na execução da presente licitação, isentando o Município de toda e qualquer responsabilidade.

**16.5** Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão de obra habilitada para a execução do objeto da presente licitação, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica; encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 121, da Lei 14.133, de 2021.

**16.6** Se necessário ou solicitado pela Administração Pública, custear ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto de que trata a presente licitação, conforme § 4.º do art. 140 da Lei n.º 14.133, de 2021.



**16.7** Custos relativos a deslocamento, para transporte do objeto licitado, serão exclusivamente por conta da Contratada, bem como o transporte de equipamentos (necessários à descarga), serão de responsabilidade da mesma, observadas as normas de segurança do trabalho e de trânsito, não cabendo nenhum ônus à Contratante.

**16.8** A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, ou outro instrumento equivalente, em compatibilidade as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital, nos termos do inciso XVI do art. 92 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**16.9** Comunicar expressamente à Administração, a quem competirá deliberar a respeito, toda e qualquer discrepância entre as reais condições existentes e os elementos apresentados.

**16.10** Repor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer objeto da Administração e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado por seus empregados.

**16.11** Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação que necessária para a perfeita utilização dos mesmos.

**16.12** Responsabilizar-se pela manutenção do seu cadastro (tais como telefone, e-mail, endereço e dados bancários) atualizado perante o Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência, consoante regra preceituada pelo SIM-AM/TCEPR.

**16.13** Cumprir demais obrigações constantes do Anexo I do presente Edital.

**16.14** Quando se tratar de contratação de grande vulto, nos termos do § 4º do art. 25 c/c inciso XXII do art. 6º da lei 14.133, de 2021, a contratada deverá apresentar o programa de integridade com o cronograma de implantação do citado programa, no prazo de 6 (seis) meses a contar da celebração do contrato.

**16.14.1** O programa de integridade deverá ser elaborado de acordo com o disposto nos artigos 528 a 538 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, no que couber.

**16.14.2** Na hipótese de não implantação do programa de integridade de que trata o subitem, o contratado estará sujeito a multa por inexecução parcial, nos termos previstos no instrumento convocatório e no contrato.

## **17. DA CONTRATAÇÃO**

### **17.1 TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**17.1.1** Após a homologação da licitação, consoante disposição do art. 309 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, e art. 95 da Lei 14.133, de 2021, em sendo realizada a contratação, será(ão) firmado(s) Termo(s) de Contrato ou emitido(s) instrumento(s) equivalente(s).

**17.1.2** Quando for o caso, a licitante adjudicatária deverá, observada a disposição do art. 310 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis**, contados da data da convocação, assinar Termo de Contrato, sob pena de decair do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, e no presente edital.

**17.1.3** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela Administração;





**17.1.4** A convocação poderá se dar através de correio eletrônico (e-mail), correspondência com aviso de recebimento ou por meio de publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Araucária.

**17.1.5** Emitida a Nota de Empenho ou o instrumento equivalente, que serão encaminhados através de correio eletrônico (e-mail) à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**17.1.5.1** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei n.º 14.133, de 2021;

**17.1.6** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos.

**17.1.7** Toda a comunicação, convocações, comunicados e envio de documentos pertinentes à contratação serão enviados através dos endereços registrados no cadastro de fornecedores da Prefeitura de Araucária e dados registrados no SICAF, sendo responsabilidade da adjudicatária manter atualizados seus dados cadastrais e comunicar ao Departamento de Licitações e Contratos<sup>1</sup> eventuais alterações, inclusive de e-mail e telefones de contato.

**17.1.8** Quando o licitante convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidas neste Edital, a Administração poderá convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

**17.1.9** Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório e legislação vigente.

**17.1.10** Farão parte integrante da contratação o presente Edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.

**17.1.11** A contratação se regerá pelas cláusulas e disposições constantes no instrumento contratual, pelas demais disposições constantes do presente Edital, pelas disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que no Edital ou instrumento contratual não tenham sido mencionadas.

**17.1.12** Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização da contratante.

**17.1.13** Em caso de autorização de subcontratação total ou parcial do objeto, fica a subcontratada obrigada a apresentar previamente à autorização, os documentos comprobatórios de idoneidade, exigidos da contratada na fase de habilitação.

**17.1.14** Autorizada qualquer das hipóteses retro, a contratada permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustadas na contratação.

**17.1.15** O recebimento do objeto se dará conforme as disposições contidas no artigo 140 da Lei n.º 14.133, de 2021, e Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023.

<sup>1</sup> Informações poderão ser solicitadas através do e-mail [compras@araucaria.pr.gov.br](mailto:compras@araucaria.pr.gov.br) ou pelos telefones (41) 3614-1400 Ramal: 1490 ou 2309.



**17.1.16** A empresa contratada fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões, nos limites e nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021, nas mesmas condições contratuais, quando aplicável ao objeto contratado.

**17.1.17** A Administração reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto da contratação, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber pelas parcelas efetivamente executadas e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei n.º 14.133, de 2021.

**17.1.18** A Administração reserva o direito de recusar todo e qualquer produto ou serviço que não atender as especificações contidas no presente Edital ou que sejam considerados inadequados, conforme § 1º do art. 140 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**17.1.19** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

**17.1.19.1** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.1.19.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias**, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**17.1.19.2** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.1.19.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias**, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**17.1.20** O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente por **03 (três) dias úteis**, contados da data da entrega/execução, para avaliação por servidor da Secretaria Municipal de Saúde.

**17.1.21** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas e cumprimento das “Condições” do Anexo I. Tal recebimento não afasta, contudo, a responsabilidade da contratada de substituir o objeto caso venham a ser detectadas irregularidades na especificação ou quantidade.

**17.1.22** A Contratação poderá ser rescindida pelos motivos previstos no artigo 137, e na forma disposta pelo artigo 138 e consequências previstas no artigo 139, todos da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **18. DA PRORROGAÇÃO E RENOVAÇÃO DO CONTRATO**

**18.1** A prorrogação e renovação do contrato se darão conforme disposto nos artigos 105 a 114 e 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**18.2** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados de sua publicação, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.



**18.3** O reajustamento dos preços poderá ser concedido quando transcorrer o prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado, por solicitação formal do interessado, mediante a aplicação do índice IPCA, devidamente demonstrado na oportunidade da concessão do reajuste.

## **19. SANÇÕES**

**19.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**19.1.1** Dar causa à inexecução total ou parcial do contrato;

**19.1.2** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame.

**19.1.3** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**19.1.3.1** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**19.1.3.2** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**19.1.3.3** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**19.1.3.4** Deixar de apresentar amostra ou apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

**19.1.4** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, incorrendo na infração aquele que:

**19.1.4.1** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

**19.1.5** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**19.1.6** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**19.1.7** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**19.1.8** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**19.1.8.1** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**19.1.8.2** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**19.1.8.3** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**19.1.9** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**19.1.10** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846, de 2013.



**19.2** A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência a aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei e no Edital.

**19.3** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**19.4** As sanções deverão ser aplicadas, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa e o devido processo legal.

**19.5** Configurado o descumprimento de obrigação contratual ou o cometimento de infração administrativa, a contratada será intimada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, apresentar defesa.

**19.6** Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.

**19.7** Com fulcro no art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do objeto, assim como a execução irregular, com atraso injustificado ou nos casos em que o licitante/contratado ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, imoral ou cometer fraude fiscal, sujeitará o licitante/contratado à aplicação das seguintes sanções:

**19.7.1** Advertência, nos termos do inciso I do art. 156 da Lei 14.133, de 2021;

**19.7.2** Multa, nos termos do inciso II do art. 156 da Lei 14.133, de 2021;

**19.7.3** Impedimento de licitar e contratar, nos termos do inciso III e § 4.º do art. 156 da Lei 14.133, de 2021;

**19.7.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, nos termos do inciso IV e § 5.º do art. 156 da Lei 14.133, de 2021, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**19.8** Na aplicação das sanções, nos termos do § 1º do art. 156 da Lei 14.133, de 2021, e arts. 210 a 212 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**19.9** A pena pecuniária de multa, própria para a punição de infrações administrativas, atrasos injustificados, para compensar execução irregular ou inexecução pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas.

**19.10** A multa será recolhida em percentual não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) e não superior a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor total do contrato licitado, recolhida no



prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial, observadas as seguintes variações:

**19.10.1** Para as infrações punidas com a sanção prevista no art. 195 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, caberá multa de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento);

**19.10.2** Para as infrações punidas com a sanção prevista no art. 196 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, previstas nos subitens 19.1.1 ao 19.1.5, a multa será de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento).

**19.10.3** Para as infrações punidas com a sanção prevista no art. 197 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, previstas nos subitens 19.1.6 ao 19.1.10, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento).

**19.11** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto no subitem 19.8 do presente edital.

**19.12** Nos termos do art. 162 da Lei n.º 14.133, de 2021, a multa será de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso sobre o valor da contratação, ou instrumento equivalente, ou sobre o valor correspondente da parcela em atraso, caracterizando a mora, no limite de 30 (trinta) dias.

**19.13** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

**19.13.1** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

**19.14** Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, a Prefeitura Municipal de Araucária poderá considerar o atraso como descumprimento total ou parcial da obrigação, recusando-se a receber o objeto da licitação e aplicando as multas previstas no subitem 19.10.

**19.15** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**19.16** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**19.17** A sanção de impedimento de licitar e contratar, prevista no subitem 19.7.3, será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1 a 19.1.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Araucária, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**19.18** A sanção de declaração de inidoneidade prevista no subitem 19.7.4 poderá ser aplicada ao responsável em decorrência da prática das infrações dispostas nos subitens 19.1.6 ao 19.1.10, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1 ao 19.1.5 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no subitem 19.7.3, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.





**19.19** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Administração Municipal.

**19.20** A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**19.21** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**19.22** Caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, contado da data da intimação, que decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**19.23** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**19.24** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**19.25** Aos casos omissos se aplicam às disposições pertinentes à Lei n.º 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023.

**19.26** As sanções ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, em especial em decorrência de perdas e danos (danos materiais, morais e outros), por mais especiais que sejam e mesmo que não expressos no Edital.

**19.27** As sanções previstas neste Edital serão aplicadas de acordo com o Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023.

**19.28** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sítio eletrônico do Município de Araucária e demais cadastros pertinentes.

## **20. FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**20.1** Ao participar da licitação, as partes declaram conhecimento e se comprometem em cumprir com as normas de prevenção à corrupção, previstas na legislação brasileira, bem como declaram conhecimento do contido no artigo 5º, inciso IV da Lei n.º 12.846/2013 e Decreto n.º 11.129, de 2022.

## **21. PAGAMENTO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PREÇO MÁXIMO**

**21.1** Observado o disposto nos artigos 141 a 146 da Lei n.º 14.133, de 2021, e o parágrafo único do art. 35 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023, o pagamento será efetuado de acordo



com as quantidades efetivamente adimplidas, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal atestada pela Secretaria solicitante, acompanhada das certidões de regularidade da União e Previdenciários, FGTS e de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade.

**21.1.1** Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

**I** = Índice de atualização financeira;

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora anual;

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = N. de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela em atraso.

**21.2** Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:

**21.2.1** Fatura discriminada, calculada em função dos produtos ou serviços fornecidos, devidamente atestados pelo(s) Fiscal(ais) do contrato e acompanhada do respectivo Termo de Recebimento Definitivo e da CND da União e Previdenciários, CR do FGTS e CND de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade.

**21.2.2** O prazo mencionado para pagamento refere-se à documentação apresentada sem incorreções. No caso de documentação apresentada com incorreções, os mesmos serão devolvidos à contratada para nova apresentação.

**21.2.3** Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão irregular por uma atualizada.

**21.3** Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos a que alude o item anterior.

**21.4** Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de admissibilidade de reajuste previstos na Lei 14.133, de 2021.

**21.5** O valor total máximo desta licitação é de R\$ 2.741.817,66 (dois milhões, setecentos e quarenta e um mil, oitocentos e dezessete reais e sessenta e seis centavos), sendo que o valor estimado para pagamento no ano de 2026 correrá pelo orçamento de 2026, em dotação orçamentária própria, conforme tabela abaixo, previsto na LDO e no PPA, e o valor restante para o exercício de 2027, estará previsto na lei orçamentária anual e na lei de diretrizes orçamentárias do exercício de 2027 bem como no PPA:

FUNCIONAL	NATUREZA DE DESPESA/	DESCRIÇÃO	FONTE
-----------	-------------------------	-----------	-------

DESDOBRAMENTO			
12.001.0010.0301.0007.2068	449052	Aparelhos de medição e orientação	1000
12.001.0010.0301.0007.2068	449052	Aparelhos, equipamentos, utensílios médico-odontológico, laboratorial e hospitalar	1000
12.001.0010.0301.0007.2068	449052	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	1000
12.001.0010.0301.0007.2068	449052	Aparelhos, equipamentos, utensílios médico-odontológico, laboratorial e hospitalar	1303
12.001.0010.0301.0007.2068	449052	Mobiliário em geral	1303
12.001.0010.0301.0007.2068	449052	Peças não incorporáveis a imóveis	1303
12.001.0010.0301.0007.2070	339030	Material hospitalar	1303

**21.6** As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples apostilamento, que deverá ser anexado aos autos do processo e comunicado à contratada.

## **22. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Araucária revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, nos termos do artigo 71 da Lei n.º 14.133, de 2021, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, sendo oportunizada prévia manifestação dos interessados nos termos do § 3º do mesmo artigo, não cabendo às licitantes direito a indenização, nem pela elaboração da proposta e/ou apresentação de documentos. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**22.2** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou da Ordem de Fornecimento, ou instrumento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**22.3** A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios instituídos à Microempresa e Empresa de Pequeno Porte caracteriza o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo de enquadramento em outras figuras penais, bem como sujeitará a pessoa jurídica às sanções previstas na Lei de Licitações.

**22.4** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.5** O Pregoeiro poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta.



**22.6** É facultado ao Pregoeiro, ou à Autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**22.7** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**22.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.9** As normas disciplinadoras da presente licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Prefeitura Municipal de Araucária, a finalidade e a segurança da contratação e que não afrontem a legislação pertinente.

**22.10** As decisões, comunicados e informações referentes a este processo licitatório serão disponibilizadas no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>. O Resultado da Licitação será também publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Araucária através do endereço eletrônico <https://www.araucaria.pr.gov.br>.

**22.11** Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação vigente.

**22.12** Conforme regra própria do sistema COMPRAS.GOV.BR, sempre que publicado um evento de suspensão ou alteração do edital, o sistema excluirá as propostas e, quando for o caso, os documentos de habilitação que foram enviados pelos proponentes. **Assim, para garantir a participação no certame, as propostas e demais documentos deverão ser cadastradas novamente, após a republicação de novo edital.**

**22.13** A licitante, ao participar do presente processo licitatório, deverá ter plena ciência e concordância de que deverá fornecer diversos dados pessoais, ou que estes serão objeto de consultas e diligências por parte da Administração, tais como aqueles relacionados a documentos de identificação; endereços físicos e eletrônicos; números de telefone e demais meios de contato; estado civil e eventuais informações de cônjuges ou relações de parentesco; participações societárias; demonstrações contábeis; eventuais sanções administrativas; condenações por improbidade ou no plano criminal; demais dados necessários ou obtidos no curso do processo.

**22.13.1** As informações de que se referem o subitem anterior serão objeto de tratamento por parte da Administração e constarão do processo administrativo que, por força da Lei Estadual n.º 19.581/2018, será disponibilizado na íntegra no Portal Transparência do Município para acesso público.

**22.14** A participação do proponente implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**22.15** Serão desconsideradas, para todos os efeitos, quaisquer manifestações que pretenda o licitante atribuir ao Pregoeiro, ao Agente de Contratação ou à Equipe de Apoio, que não tenham sido exaradas de modo expresso, escrito e disponibilizado a todos os licitantes, necessariamente decorrentes de impugnações, recursos, questionamentos, ou qualquer tipo de provocação devidamente protocolada em tempo hábil.

**22.16** Deverão ser respeitadas as leis ambientais vigentes.



**22.17** Fica eleito, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, o Foro Regional de Araucária, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba/PR, local da realização do certame.

**22.18** O Edital, atas de sessão pública e resultados deverão ser disponibilizados, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.araucaria.pr.gov.br>.

**22.19** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.20** Dúvidas poderão ser dirimidas pelo Pregoeiro em dias úteis, das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, através dos seguintes meios:

**22.20.1** De forma eletrônica através do e-mail: [lauriana.souza@araucaria.pr.gov.br](mailto:lauriana.souza@araucaria.pr.gov.br);

**22.20.2** Via telefone: (41) 3614-1400 – Ramal: 1496;

**22.20.3** Endereço para contato: Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura do Município de Araucária sito à Rua Pedro Druszczyk, 111, 2º andar, Centro - Araucária/PR - CEP 83.702-080.

## **23. ANEXOS**

**23.1** Integra(m) este Edital, para todos os fins e efeitos, como se nele estivesse(m) transcrito(s), os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

Anexo I – Termo de referência: Quadro de Quantidades e Custos, Especificações e Condições Gerais de Entrega e Execução;

Anexo II – Requisitos de Habilitação;

Anexo III – Modelo de proposta;

Anexo IV – Modelo de declaração de indicação do representante legal para assinatura do contrato;

Anexo V – Modelo de declaração de ciência quanto a responsabilidade pela atualização de dados cadastrais e bancários;

Anexo VI – Modelo de declaração de enquadramento ME/EPP;

Anexo VII – Minuta de Contrato.

Link Decreto Municipal 39.132/2023: <http://leismunicipa.is/0fewh>

Araucária, 27 de maio de 2026.

**RENATA KNOPIK BOTOGOSKI**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**





**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 29.445/2026**  
**PREGÃO (ELETRÔNICO) N.º 36/2026**

**1. QUADRO DE QUANTIDADES E CUSTOS**

**GRUPO 01 - DESTINADO À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME, EPP E MEI**

ITEM	IPM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QTDE	UNITÁRIO	TOTAL
1	252547	413141	AMALGAMADOR	Und	2	1.154,92	2.309,84
2	214923	410454	APARELHO DE ULTRASSOM ODONTOLÓGICO COM JATO DE BICARBONATO	Und	15	4.981,05	74.715,75
3	13510	632274	APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR	Und	21	2.091,75	43.926,75
4	241049	459188	ASPIRADOR DE SECREÇÃO ELÉTRICO PORTÁTIL	Und	7	4.056,37	28.394,59
5	241124	457790	BALANÇA DIGITAL PORTÁTIL	Und	14	1.611,37	22.559,18
6	241138	472667	BALANÇA ELETRÔNICA PEDIÁTRICA	Und	79	869,90	68.722,10
7	240426	605584	BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO	Und	39	553,56	21.588,84
8	252702	606058	BOMBA A VÁCUO ATÉ 2HP/CV	Und	6	4.802,58	28.815,48
9	252766	618997	CADEIRA EMPILHÁVEL	Und	274	153,61	42.089,14
10	252575	304381	CADEIRA ESTOFADA EM COURVIN PARA COLETA DE SANGUE	Und	20	917,00	18.340,00
11	239198	484126	CADEIRA INFANTIL PARA PRÉ-ESCOLA/MATERNAL	Und	56	229,32	12.841,92
12	239198	484126	CADEIRA DE PLÁSTICO	Und	255	64,48	16.442,40
13	239198	484126	CADEIRA SALA DE ESPERA	Und	285	167,77	47.814,45
14	238145	373316	CAIXA TÉRMICA EM POLIETILENO E POLIURETANO — 8,5 LITROS	Und	10	321,63	3.216,30
15	214076	457117	CAIXA TÉRMICA EM POLIETILENO E POLIURETANO — 38 LITROS	Und	16	656,37	10.501,92
16	241099	426116	CÂMARA PARA CONSERVAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS — 280 LITROS	Und	2	16.938,19	33.876,38
17	241090	358317	CARRO CURATIVO	Und	18	1.175,56	21.160,08
18	252598	410763	CARRO DE EMERGÊNCIA HOSPITALAR	Und	5	3.027,06	15.135,30
19	2368553	413214	COMPRESSOR DE AR ODONTOLÓGICO	Und	6	10.571,76	63.430,56

ITEM	IPM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QTDE	UNITÁRIO	TOTAL
20	241080	454905	DETECTOR DE BATIMENTO CARDÍACO FETAL DIGITAL PORTÁTIL	Und	39	846,12	32.998,68
21	241095	617871	ESCADA COM DOIS DEGRAUS	Und	142	270,79	38.452,18
22	241119	435624	ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE ADULTO	Und	75	210,33	15.774,75
23	241084	432475	ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE INFANTIL	Und	23	146,81	3.376,63
24	241119	435624	ESFIGMOMANÔMETRO DIGITAL ADULTO OBESO	Und	13	235,24	3.058,12
25	241137	442567	ESTADIÔMETRO INFANTIL PORTÁTIL	Und	63	244,06	15.375,78
26	240735	438922	ESTETOSCÓPIO ADULTO	Und	76	455,74	34.636,24
27	252579	438923	ESTETOSCÓPIO INFANTIL	Und	40	464,96	18.598,40
28	241102	482047	FOCO DE LÂMPADA DE LUZ AUXILIAR	Und	34	692,56	23.547,04
29	220575	445617	KIT LARINGOSCÓPIO COM LÂMINA	Und	7	2.091,48	14.640,36
30	77164	481133	LIXEIRA AMBIENTAL	Und	6	4.135,75	24.814,50
31	239614	313525	LIXEIRA COLETA SELETIVA	Und	6	585,91	3.515,46
32	239228	364127	LONGARINA 4 LUGARES	Und	65	1.071,34	69.637,10
33	241104	364328	MESA AUXILIAR COM VARANDA	Und	23	771,14	17.736,22
34	239229	275047	MESA DE PLÁSTICO	Und	33	93,29	3.078,57
35	252554	450977	MICROMOTOR	Und	80	868,24	69.459,20
36	240987	441991	OXÍMETRO DE PULSO DE MESA (ADULTO/PEDIÁTRICO/NEONATAL)	Und	22	2.121,62	46.675,64
37	239248	231345	POLTRONA DE AMAMENTAÇÃO	Und	7	627,87	4.395,09
38	239234	228662	QUADRO BRANCO	Und	20	191,19	3.823,80
39	239235	313929	QUADRO DE AVISOS EM FELTRO	Und	18	203,18	3.657,24
40	241074	323996	SELADORA COM ACIONAMENTO POR PEDAL	Und	6	1.883,81	11.302,86
41	241008	276717	SOFÁ 3 LUGARES	Und	7	1.440,52	10.083,64



ITEM	IPM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QTDE	UNITÁRIO	TOTAL
42	239281	415940	SUORTE PARA SORO	Und	33	180,89	5.969,37
43	238053	384214	TERMO-HIGRÔMETRO DIGITAL AMBIENTES EXTERNOS	Und	20	140,26	2.805,20
44	240998	438089	TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO	Und	33	149,24	4.924,92
45	239644	384214	TERMÔMETRO DIGITAL MÁXIMA E MÍNIMO COM FUNÇÃO INTERNA E EXTERNA	Und	65	130,00	8.450,00

**GRUPO 02 - COTA PARTICIPAÇÃO DE APROXIMADAMENTE 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DESTINADA À AMPLA CONCORRÊNCIA**

ITEM	IPM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QTDE	UNITÁRIO	TOTAL
46	241133	625457	AUTOCLAVE 42L HORIZONTAL	Und	6	11.457,51	68.745,06
47	241059	442497	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL ADULTO	Und	60	1.823,47	109.408,20
48	252765	617704	CADEIRA GIRATÓRIA	Und	264	648,28	171.145,92
49	240404	437552	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO	Und	120	843,11	101.173,20
50	241078	379970	CONJUNTO OTO-OFTALMOSCÓPIO C/ TRANSFORMADOR DE PAREDE	Und	26	5.229,87	135.976,62
51	252552	450465	CONTRA ÂNGULO	Und	60	1.054,28	63.256,80
52	240403	416184	EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO COMPLETO — EQUIPO, SUGADOR, REFLETOR	Und	12	27.732,88	332.794,56
53	241129	415928	MESA PARA EXAME CLÍNICO GINECOLÓGICA	Und	27	2.738,74	73.945,98
54	241111	422344	MOCHO GIRATÓRIO ERGONÔMICO ODONTOLÓGICO	Und	57	1.113,36	63.461,52
55	239400	405374	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO	Und	5	15.606,98	78.034,90
56	241097	481485	POLTRONA HOSPITALAR	Und	57	1.415,71	80.695,47

**GRUPO 03 - COTA PARTICIPAÇÃO DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) RESERVADA À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME, EPP E MEI**

ITEM	IPM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QTDE	UNITÁRIO	TOTAL
57	241133	625457	AUTOCLAVE 42L HORIZONTAL	Und	1	11.457,51	11.457,51
58	241059	442497	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL ADULTO	Und	19	1.823,47	34.645,93
59	252765	617704	CADEIRA GIRATÓRIA	Und	88	648,28	57.048,64

ITEM	IPM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND.	QTDE	UNITÁRIO	TOTAL
60	240404	437552	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO	Und	40	843,11	33.724,40
61	241078	379970	CONJUNTO OTO-OFTALMOSCÓPIO C/ TRANSFORMADOR DE PAREDE	Und	8	5.229,87	41.838,96
62	252552	450465	CONTRA ÂNGULO	Und	20	1.054,28	21.085,60
63	240403	416184	EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO COMPLETO — EQUIPO, SUGADOR, REFLETOR	Und	4	27.732,88	110.931,52
64	241129	415928	MESA PARA EXAME CLÍNICO GINECOLÓGICA	Und	9	2.738,74	24.648,66
65	241111	422344	MOCHO GIRATÓRIO ERGONÔMICO ODONTOLÓGICO	Und	18	1.113,36	20.040,48
66	239400	405374	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO	Und	1	15.606,98	15.606,98
67	241097	481485	POLTRONA HOSPITALAR	Und	18	1.415,71	25.482,78

Obs.: Em caso de existência de discordância entre as especificações do objeto descritas no sistema Compras.gov.br, prevalecerão as constantes neste Edital.



## 2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**2.1** A presente contratação tem por finalidade a aquisição de equipamentos, mobiliários e itens médico-odontológicos destinados à estruturação das unidades de saúde da Atenção Primária (APS) do Município de Araucária, em decorrência da conclusão das obras de ampliação da UBSF Alceu do Valle Fernandes, bem como da construção das novas unidades UBS Araucária (equipamento novo), UBSF Luciane Schaphauser (equipamento novo), UBS Maria Liberaci de Oliveira (equipamento novo), UBS Paulo Reis Teixeira (Equipamento novo), UBS Santa Mônica (equipamento novo) e UBSF São José (equipamento novo), todas com previsão de entrega entre o final do primeiro semestre de 2026 e o segundo semestre de 2026.

**2.2** Os bens/serviços objeto da presente contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, nos termos do inciso XIII do artigo 6º da Lei 14.133, de 2021.

**2.3** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 39.132, de 2023.

## 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

**3.1 AMALGAMADOR:** capsular digital com sistema universal, permitindo o uso de todos os modelos de cápsulas pré-dosificadas. Tampa protetora em acrílico transparente; possuir dispositivo de segurança que impede seu funcionamento com a tampa aberta; baixa vibração e extremamente silencioso; alimentação bivolt (110-220V); com pelo menos 4.200 oscilações por minuto; temporizador eletrônico com escala podendo ir de 0 a 30 segundos, ajuste de 1 em 1 segundo e capacidade de memorização do último tempo programado, possuir base com sistema de amortecimento (coxins) que evite o deslocamento do equipamento sobre a bancada durante a operação. Superfície lisa, facilitando a limpeza e desinfecção do equipamento. Registro ou cadastro na ANVISA e certificado de conformidade do INMETRO. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, estabilidade e segurança do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.2 APARELHO DE ULTRASSOM ODONTOLÓGICO COM JATO DE BICARBONATO:** Para remoção do biofilme mineralizado e não mineralizado. Deve acompanhar kit de pontas (tips) de padrão universal sendo: 2 tips subgengival e 1 tip supragengival, ter chave seletora para três modos de trabalho (Perio, Endo e Geral), permitir ao operador ajustar a potência do aparelho de 0 a 100%. Deve possuir válvula reguladora, que proporciona pressão de ar estabilizada e adequada para a remoção do biofilme. O transdutor deve ser leve e de tamanho reduzido, dotado de sistema pizoelétrico com partículas cerâmicas para geração de vibrações constantes, com mesma amplitude e frequência de operação na faixa de 24 a 32 KHz, em um só plano (linear). O transdutor não deverá sofrer aquecimento durante o processo de trabalho, portanto deve apresentar sistema de controle de fluxo de irrigação através de bomba peristáltica, com múltiplos níveis de ajuste selecionáveis pelo painel, essenciais para refrigeração e remoção de detritos. Bomba peristáltica





e reservatório de líquido irrigante acoplado ao aparelho (com capacidade mínima de 500ml, que possibilita o uso de líquidos antissépticos ou desinfetantes para a irrigação. O Jato de Bicarbonato deve possuir ponteira removível e autoclavável, com sistema de limpeza de dutos para evitar entupimentos e válvula reguladora para estabilização da pressão de ar. Tensão: Bivolt automático com ampla faixa de tolerância; Potência mínima de 30W; Frequência: 24 a 32 KHz. Registro ou cadastro na ANVISA e certificado de conformidade do INMETRO. As dimensões do equipamento e de seus componentes são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, ergonomia e desempenho do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses, inclusive para o transdutor.

**3.3 APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR:** para procedimentos restauradores diretos e indiretos, com luz fria para não provocar aquecimento da resina e do dente, com foto ativação por luz LED ou tecnologia equivalente. Deve ser leve para proporcionar conforto no manuseio e sem fio para permitir liberdade de movimento e controle total. Ter baixo consumo de energia, potência/velocidade de cura entre 1000 e 2000 mW/cm<sup>2</sup>, ou faixa equivalente que assegure adequada polimerização. Deve apresentar bateria de lítio ou tecnologia equivalente, sem efeito memória. Comprimento de onda de 420nm a 490nm, com controle digital no display da peça de mão, com opção de escolha do tempo de variação contínuo de 5, 10, 15 e 20 segundos ou intervalos equivalentes. A ponteira de luz deve ser de fibra óptica, vidro óptico ou material equivalente de alta eficiência, não devendo ser confeccionada em material que comprometa a transmissão da luz. Deve possuir suporte da peça de mão que assegure fácil acesso e manuseio. Apresentar escudo de proteção para filtrar a luz azul. Peso líquido de até 0,3 Kg, considerado como referência, admitindo-se variações conforme padrão do fabricante. As dimensões e peso do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, ergonomia e desempenho do equipamento. Registro ou cadastro na ANVISA e certificado de conformidade do INMETRO. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.4 ASPIRADOR DE SECREÇÃO ELÉTRICO PORTÁTIL:** de alto vácuo, indicado para sucção de secreções, fluidos corporais e corpos estranhos nas áreas nasais, faringe e traqueia. Características do produto: bomba tipo pistão, totalmente isenta de óleo; fluxo de ar mínimo de 18 litros por minuto ou equivalente; alimentação DC (bateria recarregável) e AC (rede elétrica bivolt). Frasco coletor com capacidade mínima de 800 ml, com sistema de proteção contra transbordamento; botão regulador de vácuo para controle da potência de sucção; visor analógico ou digital de fácil leitura da pressão (vacuômetro); filtro para proteção contra contaminação cruzada; acionamento através de botão liga/desliga. As dimensões e peso do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, estabilidade e desempenho do equipamento. Registro ou cadastro na ANVISA. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.5 BALANÇA DIGITAL PORTÁTIL:** Com bateria, capacidade de pesagem mínima de 200 quilos, divisão de leitura de no máximo 100 gramas; plataforma



revestida de material antiderrapante, resistente ao uso; indicador integrado ou acoplado à plataforma, com visor digital de fácil leitura. A balança (plataforma/indicador) deve possuir dimensões compactas, com medidas aproximadas de até 40 cm de largura e comprimento e até 10 cm de altura, consideradas como referenciais, bem como peso total do equipamento de até 8 kg, admitindo variações conforme padrão do fabricante. A alimentação deve ser através de energia elétrica: 110/220V, com opção para alimentação a bateria. Deve possuir função de taragem, permitindo a pesagem de adulto e criança com dedução do peso. Deverá acompanhar maleta, alça ou sistema equivalente que facilite o transporte. As dimensões e peso do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, estabilidade e precisão da medição. Possuir portaria de aprovação do INMETRO e selo de calibração inicial. Garantia mínima de 12 (doze) meses

**3.6 BALANÇA ELETRÔNICA PEDIÁTRICA:** Balança digital indicada para uso pediátrico. Capacidade de pesagem de, no mínimo, 15 kg. Graduação (precisão) de pesagem de, no máximo, 10 g. Mostrador (display) digital com indicadores de peso com, no mínimo, 5 dígitos. Função de tecla Tara (zero) no painel frontal. Construída em material resistente e de fácil higienização. Bandeja no formato de concha anatômica, confeccionada em material resistente, atóxico e de fácil limpeza. Pés reguláveis, revestidos de material antiderrapante. Chave seletora de tensão de 110/220 V. Acompanha manual de instrução em idioma português. Deverá possuir capa almofadada, anti-germes, totalmente higienizável e atóxica. Incluindo assistência técnica deverá ser prestada; na inexistência, a empresa vencedora deverá responsabilizar-se pelo transporte do equipamento, sem ônus para a Administração. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, estabilidade e precisão da medição. Possuir portaria de aprovação do INMETRO e selo de calibração inicial. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.7 BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO:** Material resistente, em plástico ou material equivalente; tipo elétrico de mesa; capacidade para garrafão de 20 litros; voltagem 110/220 V; cor branca ou equivalente. Deve possuir 2 (duas) torneiras desmontáveis, para fornecimento de água natural e gelada. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, estabilidade e desempenho do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.8 BOMBA A VÁCUO ATÉ 2HP/CV:** para sucção de resíduos, detritos, água e sangue. Deverá possibilitar a visualização do campo operatório pelo profissional, mesmo com grande volume de irrigação de água ou hemorragia. Deverá ser capaz de atender simultaneamente, no mínimo, 2 consultórios odontológicos ou múltiplos consultórios odontológicos. A forma construtiva da bomba deve ser rotativa, com rotor acionado por motor elétrico, com funcionamento por anel líquido ou tecnologia equivalente, com baixo consumo de água. O conjunto deverá adaptar-se perfeitamente entre si (bomba a vácuo, unidade auxiliar, módulo odontológico), respeitando os princípios de ergonomia. Deverá possuir alto poder de sucção (vácuo): mínimo de 500 mmHg. Sistema de sucção contínua, separador de fases



que permita o deságue diretamente no sistema de esgoto, sem interrupção da sucção para eliminação do material sugado. Flange, rotor e tampa fabricados em bronze ou material equivalente de alta resistência à oxidação. Deverá possuir cobertura acústica e estrutura em material resistente, com tratamento superficial antioxidante. Motor de 220v Monofásico, 60 Hz, mínimo de 3450 rpm, potência de 2 Hp, com eixo em material resistente à corrosão, como aço inoxidável, e protetor térmico. Registro ou cadastro na ANVISA. Regulagem de potência de sucção através do registro ou sistema equivalente, com vedação adequada. O equipamento deverá ser dotado de filtro coletor de detritos de fácil acesso para limpeza, posicionado na entrada de sucção, com malha em aço inoxidável ou polímero de alta densidade, capaz de reter partículas sólidas e impedir que as mesmas atinjam o rotor, evitando travamentos ou danos mecânicos ao motor. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, capacidade e desempenho do equipamento. **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA e FISCALIZAÇÃO:** Declaração de Assistência técnica de empresa credenciada pelo fabricante, sendo esta responsável pela instalação, testes de funcionamento e prestação de serviços durante o período de garantia para os itens cotados. Após a conclusão da instalação do equipamento, a empresa deverá emitir um Termo de Recebimento Técnico, acompanhado do Relatório de Startup/Instalação e do Certificado de Calibração e Teste de Pressão/Vácuo do equipamento, comprovando o pleno funcionamento operacional do sistema conforme as normas vigentes e recomendações do fabricante. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.9 CADEIRA EMPILHÁVEL:** Material da estrutura em aço ou material equivalente, com tratamento superficial anticorrosivo. Cor azul ou equivalente. Material do assento e encosto em polipropileno ou material equivalente, resistente e de fácil higienização. Características adicionais: sem braço. Acabamento superficial com pintura epóxi ou equivalente. Altura aproximada de 83 cm, considerada como referencial. Capacidade mínima de 110 kg. As dimensões do mobiliário são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, ergonomia e resistência do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.10 CADEIRA ESTOFADA PARA COLETA DE SANGUE:** Estrutura com pintura em esmalte poliuretano de alta resistência ou equivalente. Cadeira destinada à coleta de sangue, com apoio de braço tipo concha, removível e estofado. Características adicionais: sistema de reclinção acionado por cilindro pneumático ou sistema equivalente, que proporcione ajuste seguro e suave. Assento, encosto, pés e braços estofados, com revestimento em material sintético impermeável (tipo courvin ou equivalente), de fácil higienização. Dimensões aproximadas: posição normal de cerca de 1,00 x 0,70 x 0,46 m e posição reclinada de aproximadamente 1,56 x 0,70 x 0,46 m, consideradas como referenciais. Estrutura em tubo metálico com dimensões compatíveis para garantir resistência e estabilidade. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, ergonomia e segurança do usuário. Garantia mínima de 12 (doze) meses.



**3.11 CADEIRA INFANTIL PARA PRÉ-ESCOLA/MATERNAL:** Cadeira empilhável com assento e encosto em plástico ABS ou material equivalente, na cor azul ou conforme padrão da unidade, fixados à estrutura através de rebites ou sistema equivalente de fixação. Estrutura confeccionada em tubo de aço ou material equivalente, com tratamento anticorrosivo e acabamento com pintura epóxi em pó ou equivalente. Os componentes deverão ser unidos por processo de soldagem adequado, garantindo resistência e durabilidade do conjunto. Dimensões aproximadas: assento de cerca de 34 x 32 cm; encosto de aproximadamente 32 x 16 cm; altura máxima de aproximadamente 30 cm do piso ao assento, consideradas como referenciais. As dimensões do mobiliário são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, ergonomia e segurança do usuário. Deverá atender às normas aplicáveis de ergonomia e segurança. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.12 CADEIRA DE PLÁSTICO:** Empilhável, com apoio de braços, confeccionada em polipropileno ou material equivalente, resistente e de fácil higienização. Cor branca ou equivalente. Dimensões aproximadas de 40 x 87 x 50 cm (L x A x P), suporta até 182kg, consideradas como referenciais, quando aplicável. As dimensões do mobiliário são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, resistência e segurança do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.13 CADEIRA SALA DE ESPERA:** Com conector lateral para encaixe entre unidades. Assento e encosto em polipropileno ou material equivalente, na cor a definir, resistente e de fácil higienização. Estrutura em aço carbono ou material equivalente, com tratamento anticorrosivo e acabamento com pintura epóxi na cor preta ou equivalente, garantindo resistência e durabilidade. Capacidade mínima de 120 kg. As dimensões do mobiliário são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, resistência e estabilidade do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.14 CAIXA TÉRMICA EM POLIETILENO E POLIURETANO COM CAPACIDADE DE 8,5 LITROS, RETANGULAR, PARA ACONDICIONAMENTO DE VACINAS, COM TERMÔMETRO ACOPLADO:** Tampa e corpo em material resistente, como polietileno ou equivalente, com estrutura contínua ou sem emendas aparentes nas paredes internas e externas, com revestimento térmico de parede dupla e isolamento em poliuretano (PU) de média densidade ou material equivalente. Acabamento interno liso, de fácil higienização, com tratamento antimicrobiano ou tecnologia equivalente que evite formação de odores, mofo, bolor e manchas. Tampa hermética, fixa e articulável, com dobradiças reforçadas e vedação adequada. Deverá possuir alça superior resistente e articulada, fixada nas laterais. Deve conter termômetro digital acoplado ou equivalente, resistente à umidade, com indicação de temperatura mínima, máxima e atual, alimentado por pilha de 1,5V tipo AAA ou equivalente. Capacidade aproximada de 8,5 litros, admitindo variação entre 8 e 12 litros. Dimensões externas aproximadas: altura entre 35 e 45 cm; largura entre 20 e 30 cm; comprimento entre 25 e 35 cm. Peso aproximado entre 1 e 2 kg. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos,





considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a capacidade, funcionalidade e desempenho térmico do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.15 CAIXA TÉRMICA EM POLIETILENO E POLIURETANO COM CAPACIDADE DE 38 LITROS, RETANGULAR, PARA ACONDICIONAMENTO DE VACINAS, COM TERMÔMETRO ACOPLADO:** Tampa e corpo em material resistente, como polietileno ou equivalente, com estrutura contínua ou sem emendas aparentes nas paredes internas e externas, com revestimento térmico de parede dupla e isolamento em poliuretano (PU) de média densidade ou material equivalente. Cantos chanfrados, acabamento interno liso, sem porosidades, de fácil higienização, com tratamento antimicrobiano ou tecnologia equivalente que evite formação de odores, mofo, bolor e manchas. Tampa hermética, fixa e articulável, com dobradiças reforçadas e vedação adequada. Deverá possuir alça embutida ou sistema equivalente que permita transporte seguro. Deve conter termômetro digital acoplado ou equivalente, resistente à umidade, com indicação de temperatura mínima, máxima e atual, alimentado por pilha de 1,5V tipo AAA ou equivalente. Capacidade aproximada de 38 litros, admitindo variação entre 35 e 40 litros. Dimensões externas aproximadas: altura entre 40 e 45 cm; largura entre 35 e 40 cm; comprimento entre 50 e 60 cm. Peso aproximado entre 3 e 5 kg. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a capacidade, funcionalidade e desempenho térmico do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.16 CÂMARA PARA CONSERVAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS EQUIPAMENTO DESENVOLVIDO ESPECIFICAMENTE PARA ARMAZENAGEM IMUNOBIOLOGICOS E TERMOLÁBEIS COM CAPACIDADE INTERNA DE 280 LITROS:** Equipamento vertical, formato interno e externo retangular, desenvolvido e projetado para a guarda científica de vacinas, medicamentos, laboratório, sangue e assemelhados, com capacidade para armazenamento mínimo de 280 litros; - Câmara interna totalmente construída em aço inoxidável, para perfeita assepsia; - Faixa de trabalho de 2°C a 8°C; - Temperatura controlada automaticamente através de sensor único, imerso em solução diatérmica, na temperatura de 4°C (set point); - Gabinete externo em chapa de aço, incluindo parte traseira, com pintura eletrostática texturizada com película de proteção anti-riscos, para longa vida útil; - Isolamento térmico de espessura mínima de 7 cm nas paredes laterais e traseira do equipamento; - Porta de vidro com tecnologia antiembaçante, e perfil de alumínio anodizado de alta resistência e durabilidade, para fácil visualização interna do produto sem abertura de porta; - Fabricado com no mínimo 04 prateleiras removíveis com trava de segurança lateral ou gavetas, em aço inoxidável para longa vida útil, com ou sem contra portas em acrílico; - Difusor de ar interno, fabricado em aço inoxidável para perfeita distribuição do ar entre as gavetas e prateleiras, mantendo uniformidade de temperatura em todo interior da câmara; - Sistema de refrigeração por compressor hermético AC de alto rendimento e baixo consumo, montados na parte superior do equipamento para melhor desempenho, evitando acúmulo de sujeira e resíduos no sistema mecânico e fácil manutenção; - Sistema de circulação de ar forçado interno de alta performance para recuperação da temperatura interna em até 15 minutos após abertura de porta; - Sistema de degelo automático seco com evaporação de condensado, na parte traseira do equipamento, sem riscos ao





produto armazenado. - Sistema de comando único para controle e programação de todas as funções no painel frontal; - Exibição simultânea das temperaturas de momento, máxima e mínima, data e hora, carga de bateria, descritos no painel frontal em LCD; - Tecla dedicada em painel frontal com único toque para reset das temperaturas de máxima e mínima como padrão ANVISA; - Ícones de sinalização do painel frontal com diferenciação de cores para fácil identificação de tipos de alarmes e alertas. Vermelho para alarmes graves e laranja para alertas moderados para serem rapidamente tratados pelo usuário; - Identificação de alarmes e alertas em texto diretamente no display do controlador frontal de fácil entendimento pelo cliente; - Apresentação de alarmes simultâneos de forma rotativa e descritos no painel, quando mais de um alarme estiver acionado; - Memória interna permanente com capacidade de armazenamento de dados das variações de temperatura, eventos, gráficos e alarmes por toda vida útil do equipamento; - Sistema de Alerta de falha de memória, com mensagem direta descritas no painel LCD, não correndo o risco de perder dados do produto; - Senha de segurança para alteração dos parâmetros de fábrica e configuração personalizada do usuário; - Registro de temperatura a cada 1 minuto e alarmes e eventos em tempo real. - Exportação de dados da memória interna por pendrive através de porta USB no painel frontal permitindo rastreabilidade das informações; - Dados criptografados de memória, incluso Software para leitura dos dados exportados e geração de relatórios em formatado em PDF com identificação do número de série e usuário do equipamento no padrão ANVISA e dados armazenados no equipamento possam ser exportados por meio de PEN DRIVE, que os mesmos sejam armazenados por no mínimo 20 anos e que os dados sejam criptografados, impossibilitando a adulteração dos mesmos em caso de necessidade de análise ; - Relatório gráfico das temperaturas detalhadas; - Sistema de teste de alarmes, que permite a verificação do funcionamento dos alarmes de temperatura lta e baixa de forma inteligente, não afetando o produto armazenado, nos padrões exigidos pela Anvisa, com registro do procedimento nos relatórios do produto. - Luz interna temporizada em LED, programável pelo cliente no painel frontal, com acionamento externo ou automático na abertura da porta; - Alarme de porta aberta programável pelo cliente; - Alarme instantâneo para temperatura fora de faixa (alta/baixa temperatura) programável pelo cliente, com mensagem no painel, registrando automaticamente na memória interna; - Alerta de manutenção preventiva, com mensagem escrita no painel LCD, programável pelo cliente. - Botão silenciador de alarmes e alertas no painel frontal, com acionamento por simples toque e rearme do alarme sonoro após o tempo programado pelo usuário; - Ícone indicador de nível de carga de baterias com alarme instantâneo de bateria fraca, gerando mensagem no painel frontal, com registro automático na memória interna. - Quatro rodízios com freio na parte frontal de fácil manuseio e travamento; - Chave geral de energia na parte traseira superior (liga e desliga). Tensão 220V ou 127 V, 50/60Hz ou BIVOLT; - Equipamento com registro na ANVISA para equipamentos médicos. Garantia mínima de 12 (doze) meses. Sistema de baterias acoplado ao equipamento, capaz de manter em funcionamento por até 24h em caso de falta de energia. Sistema de discagem automático para até 9 números pré-programados, em caso de falha do equipamento, alarmes, porta aberta ou falta de energia. Garantia mínima de 12 (doze) meses. - Data-logger: aplicativo para gerenciamento que emite relatórios e gráficos de desempenho, inclusive retroativos, permitindo o gerenciamento da câmara via internet, acesso via computador, tablet ou celular. Permite suporte técnico remoto para ajustes de programação e configuração. Os dados armazenados são criptografados (invioláveis). SEM COBRANÇA DE

MENSALIDADE. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA Declaração de Assistência técnica de empresa, sendo esta responsável pela instalação e prestação de serviços durante o período de garantia para os itens cotados. Oferecer treinamento para os usuários após a instalação dos equipamentos. Após a instalação do equipamento a empresa deve entregar Qualificação de Instalação e Qualificação de operação conforme RDC 15 ANVISA.

**3.17 CARRO CURATIVO:** Estrutura com armação tubular, tampo e prateleira em aço inoxidável ou material equivalente, de fácil higienização e alta resistência. Deverá possuir pés com rodízios, com diâmetro aproximado de 2 polegadas ou equivalente, garantindo mobilidade e estabilidade. Contar com varandas de proteção e suporte para balde e bacia. Acompanhar 01 (um) balde com capacidade aproximada de 5 litros, em alumínio, aço inoxidável ou material equivalente, e 01 (uma) bacia com capacidade aproximada de 3 litros, em aço inoxidável ou material equivalente. Dimensões aproximadas de 0,75 m de comprimento, 0,45 m de largura e 0,80 m de altura, consideradas como referenciais. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, estabilidade e segurança do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.18 CARRO DE EMERGÊNCIA HOSPITALAR:** Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e acabamento com pintura epóxi ou material equivalente, de alta resistência e fácil higienização. Deverá possuir gavetas para acondicionamento de materiais, com sistema de trava e lacre de segurança. Tampo superior com proteção lateral (varandas) para evitar queda de equipamentos. Equipado com suporte para monitor com base giratória ou sistema equivalente. Deve possuir suporte para soro e suporte para cilindro de oxigênio. Acompanhar tábua para massagem cardíaca. Pés com rodízios de alta resistência, com sistema de freio em pelo menos duas rodas, garantindo estabilidade durante o uso. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, mobilidade e segurança do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.19 COMPRESSOR DE AR ODONTOLÓGICO:** Equipamento com funcionamento isento de óleo, garantindo a qualidade do ar comprimido para procedimentos clínicos, livre de vapores lubrificantes. Dimensionado para atender simultaneamente, no mínimo, 3 consultórios odontológicos ou múltiplos pontos de uso. Motor com potência mínima total de 2,0 HP (1,5 kW), podendo ser composto por dois ou mais cabeçotes independentes. Deslocamento de ar mínimo de aproximadamente 10 PCM (280 L/min) ou superior. Reservatório com capacidade entre 60 e 100 litros, com tratamento anticorrosivo interno e externo (pintura epóxi ou equivalente), garantindo durabilidade e qualidade do ar. Deve possuir pressostato com acionamento automático, válvula de segurança certificada, manômetro para controle de pressão e sistema de drenagem para remoção de condensado. Motor com protetor térmico contra sobrecarga. Equipado com filtros de entrada e saída de ar, incluindo sistema de retenção de umidade e impurezas. Deve possuir sistema de redução de ruído, compatível com o ambiente clínico. Sistema de refrigeração e componentes dimensionados para operação contínua em ambiente odontológico. Alimentação elétrica: 220V, 60 Hz. Equipamento fabricado conforme normas



aplicáveis, incluindo NR-13 (vasos de pressão), devendo acompanhar o prontuário do vaso de pressão, quando aplicável. Deverá possuir diâmetro de saída compatível com sistemas odontológicos padrão. Deve possuir registro ou cadastro na ANVISA, ou comprovação de isenção, conforme legislação vigente. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a capacidade, funcionalidade e desempenho do equipamento. **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E FISCALIZAÇÃO:** Declaração de Assistência técnica de empresa credenciada pelo fabricante, sendo esta responsável pela instalação, testes de funcionamento e prestação de serviços durante o período de garantia para os itens cotados. No ato da entrega e após a instalação do equipamento, a empresa deverá fornecer o Prontuário do Vaso de Pressão devidamente regularizado conforme a norma regulamentadora NR-13 do Ministério do Trabalho, acompanhado do Termo de Recebimento Técnico e do Relatório de Startup/Instalação, comprovando a ausência de vazamentos, a correta calibração do pressostato/válvula de segurança e o pleno funcionamento operacional do sistema. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

### **3.20 DETECTOR DE BATIMENTO CARDÍACO FETAL DIGITAL PORTÁTIL:**

Equipamento de uso obstétrico, não invasivo, destinado à avaliação da vitalidade fetal, identificação de batimentos cardíacos fetais, auxílio na localização da placenta e acompanhamento do bem-estar fetal durante o pré-natal e trabalho de parto. Equipamento do tipo digital e portátil, com botão liga/desliga, montado em gabinete resistente a impactos leves e moderados. Funcionamento por ultrassom. Display digital em LCD ou tecnologia superior para indicação da frequência cardíaca fetal em batimentos por minuto (bpm). Deve possuir função de desligamento automático. Controles de volume e filtragem de ruídos. Faixa de detecção cardíaca fetal aproximada entre 50 e 240 bpm, com boa precisão. Transdutor com frequência de operação aproximada entre 2 e 3 MHz ou equivalente. Alto-falante embutido. Saída para transdutor e fone de ouvido. Suporte para acomodação do transdutor. Alimentação elétrica: 127 V / 60 Hz ou bivolt automático. Deve possuir bateria interna recarregável, com autonomia mínima de 120 minutos. Peso reduzido, compatível com equipamento portátil. Acompanhar: Transdutor com cabo de no mínimo 1 metro, com grau de proteção compatível; Fone de ouvido para ausculta; Gel condutor; Carregador de bateria (quando aplicável); Todos os cabos, conectores e acessórios necessários ao pleno funcionamento do equipamento. Deve possuir regularização junto à ANVISA, por meio de registro, cadastro ou comprovação de isenção, conforme legislação vigente. Deverá possuir assistência técnica autorizada no país ou região, bem como suporte para instalação e treinamento dos usuários no momento da entrega. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação conforme padrão do fabricante, desde que não comprometam a funcionalidade e desempenho do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

**3.21 ESCADA COM DOIS DEGRAUS:** Escada para uso hospitalar com estrutura tubular em aço ou material equivalente, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura epóxi ou similar. Deve possuir dois degraus com dimensões aproximadas mínimas de 0,40 m x 0,35 m, revestidos com material antiderrapante. Estrutura reforçada, com sistema de travamento inferior que garanta estabilidade e segurança durante o uso. Deve possuir sapatas ou pés com material antiderrapante, garantindo



firmeza no piso. Capacidade mínima de carga de 120 kg. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), desde que não comprometam a estabilidade e segurança do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.22 ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE ADULTO:** Aparelho para medição de pressão arterial do tipo aneróide, destinado ao uso adulto, montado em armação de material resistente, com proteção contra impactos. Deve possuir mostrador com escala de 0 a 300 mmHg, com boa precisão e fácil leitura, permitindo giro de aproximadamente  $360^\circ$  para melhor visualização. Braçadeira confeccionada em nylon, poliéster ou material equivalente, resistente, flexível, impermeável e antialérgico, com fecho em velcro de alta durabilidade. Deve conter identificação do fabricante, indicação do tamanho e marcação do ponto correto de posicionamento da artéria. Dimensões da braçadeira compatíveis com uso adulto (circunferência aproximada de 22 a 32 cm ou equivalente). Manguito e pera confeccionados em material resistente, com vedação adequada, preferencialmente livres de látex. Válvula em material resistente, com controle preciso de insuflação e desinsuflação do ar. O produto deve conter identificação do fabricante no manômetro e na braçadeira. Deve ser fornecido em estojo ou bolsa para transporte e proteção. Deve possuir regularização junto à ANVISA, por meio de registro, cadastro ou comprovação de isenção, conforme legislação vigente. Os equipamentos deverão ser entregues com comprovação de verificação inicial (aferição) individual, em conformidade com as exigências do INMETRO/IPEM. Deve acompanhar manual de instruções em língua portuguesa. As dimensões são referenciais, sendo admitidas variações conforme padrão do fabricante, desde que não comprometam a funcionalidade e precisão do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.23 ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE INFANTIL:** Aparelho para medição de pressão arterial do tipo aneróide, destinado ao uso infantil, montado em armação de material resistente, com proteção contra impactos. Deve possuir mostrador com escala de 0 a 300 mmHg, com boa precisão e fácil leitura, permitindo giro de aproximadamente  $360^\circ$  para melhor visualização. Braçadeira confeccionada em nylon, poliéster ou material equivalente, resistente, flexível, impermeável e antialérgico, com fecho em velcro de alta durabilidade. Deve conter identificação do fabricante, indicação do tamanho e marcação do ponto correto de posicionamento da artéria. Dimensões da braçadeira compatíveis com uso infantil (circunferência aproximada de 16 a 21 cm ou equivalente). Manguito e pera confeccionados em material resistente, com vedação adequada, preferencialmente livres de látex. Válvula em material resistente, com controle preciso de insuflação e desinsuflação do ar. O produto deve conter identificação do fabricante no manômetro e na braçadeira. Deve ser fornecido em estojo ou bolsa para transporte e proteção. Deve possuir regularização junto à ANVISA, por meio de registro, cadastro ou comprovação de isenção, conforme legislação vigente. Os equipamentos deverão ser entregues com comprovação de verificação inicial (aferição) individual, em conformidade com as exigências do INMETRO/IPEM. Deve acompanhar manual de instruções em língua portuguesa. As dimensões são referenciais, sendo admitidas variações conforme padrão do fabricante, desde que não comprometam a funcionalidade e precisão do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.24 ESFIGMOMANÔMETRO DIGITAL ADULTO OBESO:** Aparelho digital automático para medição de pressão arterial, de braço, destinado ao uso em





pacientes adultos com circunferência de braço ampliada (obeso). Método de medição oscilométrico. Display digital em LCD de fácil leitura. Faixa de medição de pressão arterial de aproximadamente 0 a 300 mmHg, com resolução de 1 mmHg. Medição de pulso em faixa compatível com uso clínico. Sistema de insuflação automática por bomba elétrica e desinsuflação por válvula automática. Acompanhar braçadeira confeccionada em material resistente (nylon, poliéster ou equivalente), com dimensões compatíveis com uso adulto obeso (circunferência aproximada a partir de 32 cm ou superior). Alimentação por pilhas e/ou adaptador de energia elétrica (bivolt automático). O equipamento deve estar em conformidade com a Portaria INMETRO nº 341/2021 ou norma vigente equivalente. Deve possuir regularização junto à ANVISA, por meio de registro, cadastro ou comprovação de isenção, conforme legislação vigente. Deve ser fornecido com manual de instruções em língua portuguesa. As dimensões são referenciais, sendo admitidas variações conforme padrão do fabricante, desde que não comprometam a funcionalidade e precisão do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.25 ESTADIÔMETRO INFANTIL PORTÁTIL:** Equipamento portátil e compacto destinado à medição de comprimento de indivíduos na posição horizontal (deitada). Deve ser confeccionado em material resistente, impermeável, de fácil higienização e que não permita deformação ou desgaste da escala de medição, podendo ser em acrílico, alumínio, PVC, lona plástica ou material equivalente. Escala de medição numerada em centímetros, com precisão adequada para uso clínico. Faixa de medição aproximada a partir de 30 cm até no mínimo 1,00 m, ou equivalente, admitindo variações conforme padrão do fabricante, desde que não comprometam a funcionalidade do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.26 ESTETOSCÓPIO ADULTO:** Estetoscópio para uso clínico adulto, com duas olivas macias e anatômicas, confeccionadas em borracha ou material equivalente, com sistema de fixação sem rosca, garantindo conforto e vedação acústica adequada. Deve possuir sistema de ausculta para sons de baixa e alta frequência, com boa sensibilidade acústica para uso clínico geral. Diafragma com anel de proteção flexível, de fácil limpeza e higienização, garantindo durabilidade e conforto térmico ao paciente. Borda do sino com proteção em material macio, proporcionando melhor vedação acústica. Tubo duplo ou equivalente, com mola interna na junção dos auriculares, proporcionando flexibilidade e adaptação anatômica. Deve ser fornecido em embalagem individual. Deve possuir regularização junto à ANVISA, por meio de registro, cadastro ou comprovação de isenção, conforme legislação vigente. Deve acompanhar manual e catálogo em língua portuguesa. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.27 ESTETOSCÓPIO INFANTIL:** Estetoscópio biauricular destinado ao uso pediátrico, com olivas anatômicas macias em silicone ou material equivalente, proporcionando conforto e vedação acústica adequada. Haste confeccionada em aço inoxidável ou material equivalente, com flexibilidade adequada para ajuste anatômico. Tubo em formato “Y”, confeccionado em silicone ou material equivalente, garantindo boa condução acústica e durabilidade. Auscultador em aço inoxidável ou material equivalente, com anel de proteção em borracha macia ou similar, facilitando a limpeza e proporcionando conforto térmico ao paciente. Deve ser de tamanho pediátrico, apropriado para uso infantil. Deve possuir regularização junto à ANVISA, por meio de registro, cadastro ou comprovação de isenção, conforme legislação vigente. Garantia mínima de 12 (doze) meses.





**3.28 FOCO DE LÂMPADA DE LUZ AUXILIAR:** Equipamento para iluminação auxiliar em exames clínicos e ginecológicos, com tecnologia LED de alta eficiência e baixo consumo energético. Alimentação elétrica: 127V. Deve possuir altura regulável, com estrutura ajustável para melhor posicionamento em diferentes procedimentos clínicos. Estrutura confeccionada em material resistente à corrosão, com acabamento em pintura epóxi ou equivalente, de fácil higienização. Haste flexível ou articulada, permitindo ajuste preciso do foco de iluminação. Cabo de alimentação compatível com uso hospitalar, mínimo 1,30 m base pedestal com 04 rodízio giratório e normas de segurança elétrica vigentes. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.29 KIT LARINGOSCÓPIO COM LÂMINA:** Kit Completo Laringoscópio com Lâminas, inclusas as curvas e retas; Com cabo em aço Inox à prova de ferrugem. Abertura na base do cabo, fácil conversão para bateria recarregável, Tampa rosqueável com mola em aço inox. Lâmpada Halógena 2,5V Lâmina Standard. Tampa rosqueável com mola em aço inox; Alimentação por pilhas alcalinas. Iluminação: Lâmpada Halógena 2,5V Lâmina Standard; Fabricada em aço inoxidável à prova de ferrugem; Acabamento acetinado para redução do brilho. Utiliza cabo tipo AA e tipo C; Alimentado através de pilhas alcalinas; Autoclavável; Incluso: Cabo laringoscópio Adulto e Infantil; Registro ou cadastro na ANVISA. Garantia mínima de 12 (doze) meses. Lâmina de laringoscópio convencional Macintosh 0 (curva) Lâmina de laringoscópio convencional Macintosh 1 (curva ) Lâmina de laringoscópio convencional Macintosh 2 (curva ) Lâmina de laringoscópio convencional Macintosh 3 (curva ) Lâmina de laringoscópio convencional Macintosh 4 (curva ) Lâmina de laringoscópio convencional Macintosh 5 (curva). Lâmina de laringoscópio convencional Miller 00 (reta) Lâmina de laringoscópio convencional Miller 0 (reta) Lâmina de laringoscópio convencional Miller 1 (reta) Lâmina de laringoscópio convencional Miller 2 (reta) Lâmina de laringoscópio convencional Miller 3 (reta) Lâmina de laringoscópio convencional Miller 4 (reta).

**3.30 LIXEIRA AMBIENTAL:** Tipo container, com duas tampas e dois compartimentos independentes (Reciclável e Orgânico), com sistema de abertura superior e inclinação que facilite o escoamento de líquidos e a higienização interna. Capacidade mínima total a partir de 900 litros. Fabricado em chapa galvanizada nº 20 ou superior, com tratamento anticorrosivo e pintura externa martelada ou equivalente, resistente à exposição ao tempo e intempéries. Dotado de tampas individualizadas, com sistema de amortecimento para fechamento, puxadores e dispositivo para cadeado, todos em material resistente à corrosão. Estrutura com pés de sustentação que permitam fixação em base de concreto ou piso, garantindo estabilidade e segurança. Deverá possuir sistema de escoamento interno para líquidos, permitindo limpeza e higienização. Dimensões mínimas aproximadas (C x L x A): 1,20 m x 0,90 m x 0,90 m, admitindo variação que não comprometa a capacidade e funcionalidade do equipamento. Capacidade de carga mínima: 930 kg. Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

**3.31 LIXEIRA COLETA SELETIVA:** Conjunto de 05 lixeiras instaladas, em plástico resistente com 60 litros de capacidade cada, nas cores azul, vermelha, amarela, verde e marrom, com tampa basculante (vai e vem), com adesivo de identificação dos recicláveis. Estrutura com pés que permitam a fixação no solo de



metal em tubo de aço carbono retangular de 25mm, pintura na cor preta em epóxi, medidas externas de 70x35x35 cm (AxLxP). Capacidade de 20 a 30kg

**3.32 LONGARINA 4 LUGARES:** Cadeira Sobre Longarina. Material Assento E Encosto: Aço. Estrutura: 2 travessas em tubo de aço retangular de seção 5x3cm, chapa de espessura 1,5mm, para sustentação dos assentos. Pés com travessas horizontais em tubo de aço 5x3cm, alongadas até os rodapés. Sapatas de proteção dos pés em polipropileno 5x3cm, rebitadas na base da estrutura. Com tratamento antiferruginoso à base de zinco (lavagem — decapagem fosfatização) e pintura eletrostática com tinta epóxi em pó na cor prata. Quantidade Assentos: 4 UN. Características Adicionais: Com Braço nas laterais. Comprimento Longarina: 2,08 M. Largura Longarina: 0,50 M. (medidas aproximadas) Estrutura: Chapa Aço. Acabamento Superficial Longarina: Pintura Eletrostática em Epóxi. Cor prata . Garantia mínima de 12 meses. Capacidade por assento 150kg.

**3.33 MESA AUXILIAR COM VARANDA:** Mesa auxiliar destinada a uso institucional, com estrutura resistente e de fácil higienização. Deve possuir tampo e prateleira em aço inoxidável ou material equivalente de alta resistência à corrosão. Deve possuir bordas com acabamento arredondado, sem arestas cortantes, garantindo segurança no uso. Estrutura com pés dotados de rodízios de aproximadamente 2 polegadas ou superior, que permitam mobilidade e estabilidade do equipamento. Dimensões aproximadas compatíveis com uso hospitalar, admitindo variações conforme fabricante. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.34 MESA DE PLÁSTICO –** Mesa monobloco, quadrada, empilhável, confeccionada em polipropileno ou material equivalente de alta resistência, na cor branca ou similar. Dimensões aproximadas de 70 x 70 cm, admitindo variações conforme fabricante, desde que mantenham a funcionalidade. Capacidade mínima de carga de 50 kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.35 MICROMOTOR:** Micromotor intra para uso odontológico, com sistema de refrigeração e spray externo. Confeccionado em alumínio anodizado, aço inox ou material equivalente de alta resistência e fácil assepsia. Sistema de encaixe tipo intra, permitindo giro de 360° das peças acopladas. Conexão tipo Borden universal (2 furos). Velocidade de rotação entre 3.000 e 20.000 rpm, com reversão. Pressão de ar e consumo compatíveis com padrão odontológico clínico. Baixo nível de ruído (até 70 dB). Autoclavável a 135°C. Peso aproximado de até 100 g. Registro ou cadastro na ANVISA. Deverá possuir identificação patrimonial por gravação permanente (ex.: gravação a laser), contendo os dizeres: “Prefeitura do Município de Araucária – SMSA”. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.36 OXÍMETRO DE PULSO DE MESA PARA ATENDER ADULTOS, PEDIÁTRICOS E NEONATAIS:** Equipamento para monitorização de saturação de oxigênio e frequência cardíaca, com tela digital colorida e curva pletismografica. Deve permitir uso em pacientes adulto, pediátrico e neonatal, com sensores compatíveis. Deve possuir alarmes audiovisuais para parâmetros fora da faixa. Deve possuir bateria interna recarregável com autonomia mínima de 4 horas. Deve permitir armazenamento de tendências por período mínimo de 24 horas. Deve acompanhar sensores e cabos necessários ao funcionamento. Deve possuir registro ou cadastro na ANVISA ou comprovação de isenção, quando aplicável. Garantia mínima de 12 (doze) meses.



**3.37 POLTRONA DE AMAMENTAÇÃO:** Fabricada em madeira maciça de reflorestamento, eucaliptos ou pinus, ergonômica projetada especificamente para o ato de amamentar, oferecendo suporte adequado à coluna, braços e pernas. Revestimento em couro. Cores em tonalidades claras/neutras. Cor branco ou bege. Estofamento em espuma de poliuretano de alta resiliência, com densidade mínima de D-28 para o assento e D-23 para o encosto, garantindo conforto e evitando deformações precoces. Laterais com altura adequada para o descanso dos braços da mãe enquanto segura o lactante, reduzindo a fadiga muscular. Apoio através de 04 (quatro) pés fixos, fabricados em madeira maciça ou metal com acabamento resistente. Devem possuir obrigatoriamente sapatas niveladoras ou protetores de polipropileno/feltro de alta resistência fixados na base. Dimensões: Largura total: Entre 65 cm e 80 cm; Profundidade total: Entre 70 cm e 90 cm; Altura total: Entre 98 cm e 110 cm. A poltrona deve suportar carga estática de, no mínimo, 120 kg sem apresentar ruídos ou instabilidade estrutural.

**3.38 QUADRO BRANCO:** Quadro branco com superfície em material laminado apropriado para escrita com marcador apagável, com moldura em alumínio. Dimensões aproximadas de 120 x 90 cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.39 QUADRO DE AVISOS EM FELTRO:** Quadro de avisos com superfície em feltro e moldura em alumínio. Dimensões aproximadas de 120 x 90 cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.40 SELADORA COM ACIONAMENTO POR PEDAL:** Seladora para embalagem de material a ser esterilizado em autoclave, específica para rolos ou envelopes constituídos por uma face em papel grau-cirúrgico e outra em filme plástico multilaminado. Controle de temperatura regulável, garantindo selagem uniforme, regular e constante. Operada manualmente por meio de pedal, permitindo selagem rápida e segura, de fácil utilização, com técnica de selagem de acordo com as normas da ABNT aplicáveis. Temperatura de selagem: mínima de 150°C, ajustável conforme necessidade do material. Alimentação elétrica: 110 V, 60 Hz. Potência máxima aproximada de até 300 watts. Dimensões aproximadas (L x P x A): até 400 mm x 350 mm x 300 mm, admitindo variação que não comprometa a funcionalidade do equipamento, compatível com selagem de rolos de até 30 cm de largura. Garantia mínima de 01 (um) ano, sendo que o certificado deverá ser entregue juntamente com o equipamento.

**3.41 SOFÁ 3 LUGARES:** Sofá de três lugares destinado a uso institucional, com estrutura resistente e de fácil higienização. Estrutura interna em madeira tratada ou material equivalente de alta resistência, ou estrutura metálica reforçada. Assento e encosto estofados em espuma de poliuretano de alta densidade, revestidos em material impermeável e lavável (tipo courvin ou equivalente). Deve possuir apoio para braços laterais. Deve possuir pés em material resistente, como metal ou equivalente, garantindo estabilidade do conjunto. Dimensões aproximadas compatíveis com uso institucional, admitindo variações conforme fabricante. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.42 SUPORTE PARA SORO:** Tipo coluna, confeccionado em tubo de aço inoxidável, sendo a base em tubo de 1" de diâmetro e a haste superior em tubo de 3/4", com sistema de regulagem de altura por anel de ajuste ou mecanismo de trava equivalente. Deve possuir 04 (quatro) ganchos na extremidade superior,



confeccionados em aço inoxidável, adequados para fixação de bolsas de infusão. Base com 04 (quatro) pés em ferro fundido ou material equivalente de alta resistência mecânica, com acabamento anticorrosivo em pintura epóxi na cor branca ou equivalente. Equipado com rodízios giratórios de no mínimo 2", permitindo mobilidade adequada e estabilidade durante o uso. Altura regulável do equipamento: entre 1,70 m (mínimo) e 2,40 m (máximo), admitindo variação que não comprometa a funcionalidade e segurança do equipamento. Estrutura estável, resistente e apropriada para uso hospitalar, garantindo segurança no suporte de soluções intravenosas. Produto novo, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

**3.43 TERMO-HIGRÔMETRO DIGITAL AMBIENTES EXTERNOS TERMO-HIGRÔMETRO DIGITAL:** Termo-higrômetro digital para medição de temperatura interna e externa e umidade relativa interna, com três leituras simultâneas e indicação de hora. Deve possuir registro de máximos e mínimos, com precisão aproximada de 1°C e 5% UR. Faixa de medição: Temperatura interna: 0°C a 50°C, Umidade relativa: 15% a 95% UR Display LCD, alimentação por 1 pilha AAA, sensor externo com cabo mínimo de 2,5 m. Acompanha sensor externo, manual em português e bateria para uso inicial. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.44 TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO:** Termômetro clínico digital infravermelho sem contato, destinado à medição de temperatura corporal na testa. Faixa de medição entre 34°C e 42°C, com tempo de leitura de até 1 segundo. Display digital com indicação de temperatura e alerta sonoro para febre. Alimentação por 2 pilhas AAA, com função de desligamento automático. Deve possuir manual de instruções em português. Deve possuir registro ou cadastro na ANVISA, quando aplicável à categoria do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

**3.45 TERMÔMETRO DIGITAL MÁXIMA E MÍNIMO COM FUNÇÃO INTERNA E EXTERNA:** Termômetro digital para medição de temperatura máxima, mínima e atual, com sensor externo. Faixa de medição: Interna: -10°C a 50°C, Externa: -50°C a 70°C. Display digital com três leituras simultâneas (máxima, mínima e momento). Sensor externo com cabo entre 1,60 m e 2,50 m. Alimentação por 1 pilha AAA. Equipamento à prova d'água ou com proteção equivalente para uso ambiental. Deve possuir registro ou cadastro na ANVISA. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

**3.46 AUTOCLAVE 42L AUTOCLAVE HORIZONTAL:** Capacidade mínima de 42 litros, admitindo variação de  $\pm 5\%$ . Controle totalmente automático realizado por microcontrolador ou tecnologia equivalente. Seleção de temperatura entre 120°C e 134°C, com ciclo de até 60 minutos. Tempo de secagem automático. Sensores de temperatura de alta precisão, tipo PT 100 ou equivalente. Sistema hidráulico e solenoide em latão forjado, aço inoxidável ou material equivalente, tipo diafragma. Válvula de segurança construída em material resistente, como latão ou equivalente. A câmara deve ser em aço inoxidável, com garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, revestida externamente com material isolante térmico, visando eficiência energética e conforto térmico do ambiente. O abastecimento de água deve ser manual ou automático, com ciclo totalmente automatizado. Bandejas confeccionadas em aço inoxidável, perfuradas, permitindo adequada circulação de vapor, com no mínimo duas unidades. Tampa/porta em aço inoxidável ou material equivalente de





alta resistência, com garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, com anel de vedação em borracha de silicone resistente a altas temperaturas. Sistema de fechamento com dispositivo de segurança que impeça o funcionamento com a porta aberta. Construção robusta, com mecanismo que proporcione segurança e suavidade no manuseio. Cabos confeccionados em material isolante térmico (como baquelite ou equivalente). Resistência em material apropriado para alta temperatura, como níquel-cromo, com proteção adequada. Gabinete em chapa de aço com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática ou acabamento equivalente, com aberturas para ventilação. Deve possuir chave liga/desliga, manômetro e/ou display e teclas de controle. Sistema eletrônico de segurança com desligamento automático em caso de sobre temperatura. Sistema de segurança mecânico e elétrico com válvula de alívio, fusível de proteção e termostato de segurança para evitar danos por falta de água. Deve estar em conformidade com normas aplicáveis (ASME, ABNT e NR-13), com fornecimento de prontuário do vaso de pressão. Dimensões externas máximas de 44 x 56 x 78 cm e dimensões internas mínimas de 30 x 60 cm, consideradas como referenciais, admitindo-se variações conforme padrão do fabricante. Potência mínima de 2000 W. Voltagem: 220 V. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a capacidade, funcionalidade, segurança e desempenho do equipamento. Registro ou cadastro na ANVISA. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA Declaração de Assistência técnica de empresa, sendo esta responsável pela instalação e prestação de serviços durante o período de garantia para os itens cotados. Após a instalação do equipamento a empresa deve entregar Qualificação de Instalação e Qualificação de operação conforme RDC 15. Garantia mínima de 12 meses.

**3.47 BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL ADULTO:** Fabricada para pesagem de pessoas; construída em material resistente e de fácil higienização; mostrador (display) digital com indicadores de peso com, no mínimo, 5 dígitos; capacidade de pesagem de, no mínimo, 200 kg; graduação (precisão) de pesagem de, no máximo, 100 g; plataforma para apoio dos pés constituída de material antiderrapante e resistente ao uso; pés reguláveis, revestidos de material antiderrapante. Alimentação elétrica por tensão de 110/220 V, com chave seletora ou sistema bivolt automático; deverá possuir antropômetro acoplado com escala numérica de, no mínimo, 200 cm úteis; é indispensável que o produto apresente, equipamento acompanhado de manual de instruções em português e estojo para proteção e transporte, quando aplicável. As dimensões e altura do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, estabilidade e precisão da medição. Possuir portaria de aprovação do INMETRO e selo de calibração inicial. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.48 CADEIRA GIRATÓRIA:** Estrutura em aço ou material equivalente. Material de revestimento do assento e encosto em material sintético (tipo couro ecológico ou equivalente), resistente e de fácil higienização. Encosto com espuma injetada em poliuretano ou equivalente. Base giratória com 5 rodízios duplos. Encosto tipo baixo ou equivalente ergonômico. Apoio de braços. Sistema de regulagem de altura do assento a gás. Regulagem de inclinação do encosto. Quantidade de pés: 5.





Capacidade mínima de 120 kg. As dimensões do mobiliário são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, ergonomia e resistência do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.49 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO:** Deve possuir embalagem individual. Conter no mínimo 01 borracha de vedação sobressalente e 01 agulha para desobstrução do spray. Ser construída em alumínio anodizado, aço inox, latão ou material equivalente, sendo autoclavável. Possuir spray triplo, quádruplo ou sistema equivalente. Possuir rolamento cerâmico com garantia mínima de 12 (doze) meses. Conexão tipo Borden universal (02 furos). Deve apresentar rotação mínima superior a 350.000 RPM, com desempenho compatível com uso odontológico. Sistema de troca de brocas por pressão mecânica (push button). Design anatômico que proporcione adequada ergonomia. Pressão de trabalho compatível com equipamentos odontológicos padrão (aproximadamente 2,2 bar ou equivalente). Baixo nível de ruído compatível com a prática clínica (máximo 70 dB). Torque mínimo de 0,11 Ncm ou superior. Acompanhar óleo lubrificante de alta performance com volume mínimo de 200 ml, recomendado pelo fabricante. A peça deve acompanhar manual do usuário em língua portuguesa. Deverá possuir assistência técnica autorizada do fabricante no Estado do Paraná ou região, devendo sua comprovação ocorrer por meio do site do fabricante ou declaração emitida pelo mesmo, contendo os dados da rede credenciada. Deve conter registro ou cadastro no Ministério da Saúde, conforme exigência da ANVISA, ou comprovação de isenção. Deverá possuir identificação patrimonial por gravação permanente (ex.: gravação a laser), contendo os dizeres: “Prefeitura do Município de Araucária – SMSA”. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação conforme padrão do fabricante, desde que não comprometam a funcionalidade e desempenho do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.50 CONJUNTO OTO-OFTALMOSCÓPIO C/ TRANSFORMADOR DE PAREDE:** Conjunto composto por otoscópio, oftalmoscópio e transformador de parede. Otoscópio com sistema de iluminação por lâmpada xênon, halógena ou LED de alta performance (ou tecnologia equivalente), com transmissão de luz por fibra óptica. Deve possuir lente de aumento com sistema giratório, vedação para otoscopia pneumática e cabeça confeccionada em material resistente a impactos. Oftalmoscópio com sistema óptico coaxial, livre de sombras, com iluminação por lâmpada xênon, halógena ou LED de alta performance (ou equivalente), sistema óptico selado contra poeira, com ajuste de dioptrias em faixa aproximada de -25 a +40, com lentes corretivas e múltiplas aberturas (mínimo de 5 ou equivalente). Deve possuir filtro para redução de reflexos. Transformador de parede com alimentação 3,5V, bivolt, com no mínimo 02 cabos espirais, acionamento automático ao retirar o cabo da base, controle de intensidade luminosa e porta espéculos acoplado. Deve possuir interruptor geral. O conjunto deve acompanhar acessórios necessários ao seu funcionamento. Deve possuir regularização junto à ANVISA, por meio de registro, cadastro ou comprovação de isenção, conforme legislação vigente. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação conforme padrão do fabricante, desde que não comprometam a funcionalidade e desempenho do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses, devendo o certificado ser entregue juntamente com o equipamento.



**3.51 CONTRA ÂNGULO:** Contra ângulo odontológico com sistema de refrigeração externa, acoplável a micromotor com conexão padrão INTRA, com transmissão de torque e rotação à broca por meio de sistema de eixos e engrenagens com relação de transmissão 1:1. Corpo confeccionado em alumínio anodizado, aço inoxidável, latão cromado ou material equivalente, com giro livre de 360° sobre o micromotor. Cabeça com inclinação ergonômica que favoreça o acesso clínico. Sistema de fixação de brocas por pressão mecânica (push button). Com spray externo ao corpo. Velocidade de trabalho compatível com micromotores odontológicos padrão, com possibilidade de reversão. Pressão e consumo de ar compatíveis com equipamentos odontológicos. Autoclavável a até 135°C. Deve apresentar baixo nível de ruído e peso reduzido, adequado ao uso clínico. Deve possuir regularização junto à ANVISA, por meio de registro, cadastro ou comprovação de isenção, conforme legislação vigente. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação conforme padrão do fabricante, desde que não comprometam a funcionalidade e desempenho do produto. Deverá possuir identificação patrimonial por gravação permanente (ex.: gravação a laser), contendo os dizeres: “Prefeitura do Município de Araucária – SMSA”. Garantia mínima de 12 (doze) meses. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.52 EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO COMPLETO (EQUIPO, SUGADOR, REFLETOR):** Conjunto odontológico composto por cadeira odontológica, equipo, unidade auxiliar (sugador) e refletor, devendo os componentes ser compatíveis entre si e adequados ao funcionamento integrado do sistema. CADEIRA ODONTOLÓGICA: Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura epóxi ou eletrostática. Deve apresentar estabilidade estática e dinâmica em todas as posições de uso, com capacidade mínima de carga de 200 kg. Base com proteção que evite danos à estrutura e contribua para fixação e estabilidade. Revestimento do estofamento em material resistente, impermeável, sem costuras, em cor a definir. Proteção para os pés do paciente. Braços com formato que facilite o acesso do paciente. Encosto de cabeça articulável, com ajustes que proporcionem ergonomia ao paciente e ao profissional. Acionamento por comandos elétricos, com sistema motorizado (isento de óleo). Controle por pedal para movimentação da cadeira e acionamento de funções. Alimentação elétrica 110V ou 220V, conforme rede local. REFLETOR ODONTOLÓGICO: Sistema de iluminação por LED ou tecnologia equivalente, com luz branca e fria. Deve possuir foco adequado ao campo operatório, com intensidade luminosa ajustável em faixa aproximada compatível com uso clínico. Cabeçote com material resistente e mobilidade adequada para posicionamento. Puxadores bilaterais que permitam manuseio seguro e reduzam risco de contaminação cruzada. Protetor frontal removível. Acionamento por sensor de aproximação, pedal ou sistema equivalente. EQUIPO ODONTOLÓGICO: Disponível nas configurações acoplado à cadeira ou tipo Cart, com estrutura resistente e tratamento anticorrosivo. Deve possuir no mínimo 03 terminais independentes, sendo: 01 para micromotor com spray, 01 para alta rotação e 01 para seringa tríplice, todos com conexão padrão Borden ou equivalente. Sistema com acionamentos individuais, pedal progressivo, mangueiras lisas e de fácil higienização. Deve possuir sistema de desinfecção de dutos com válvula antirrefluxo. Reservatório de água com capacidade mínima de 500 ml, em material transparente ou translúcido. Bandejas removíveis em aço inoxidável ou material equivalente. UNIDADE AUXILIAR (SUGADOR): Acoplada ao conjunto, com bacia removível em porcelana, cerâmica ou material equivalente. Deve possuir ralo



separador de detritos e no mínimo 02 terminais de sucção. Estrutura resistente com tratamento anticorrosivo. Formas arredondadas e superfícies lisas para facilitar a higienização. O equipamento deverá ser fornecido com todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento, bem como manuais de operação em língua portuguesa e orientações para instalação. Deve possuir regularização junto à ANVISA, por meio de registro, cadastro ou comprovação de isenção, conforme legislação vigente. As dimensões do conjunto são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), desde que não comprometam a funcionalidade, ergonomia e desempenho do equipamento. **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E FISCALIZAÇÃO:** Declaração de Assistência técnica de empresa credenciada pelo fabricante, sendo esta responsável pela montagem, fixação, instalação hidráulica/elétrica e prestação de serviços durante o período de garantia para os itens cotados. Após a conclusão da instalação física do conjunto, a empresa contratada deverá realizar testes funcionais completos (movimentação da cadeira, acionamento do refletor, pressurização da seringa e terminais, e vazão dos sugadores) e emitir um Termo de Recebimento Técnico e Laudo de Startup/Instalação assinado por técnico habilitado, comprovando o perfeito estado operacional e ergonômico do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses para o conjunto.

**3.53 MESA PARA EXAME CLÍNICO GINECOLÓGICA:** Mesa clínica ginecológica destinada a exames, com estrutura resistente e acabamento de fácil higienização. Leito com possibilidade de ajuste em até 03 posições, com estofamento em espuma de alta densidade (mínimo 28) revestido em courvin ou material equivalente impermeável e lavável. Estrutura com gabinete contendo gavetas e portas com prateleiras internas, em material resistente de fácil limpeza. Deve possuir cabeceira regulável e acessórios para apoio de pernas removíveis. Deve possuir sistema para escoamento de líquidos, garantindo higiene e assepsia. Dimensões aproximadas compatíveis com uso clínico, admitindo variações conforme fabricante. Capacidade mínima de carga de 150 kg. Deve possuir registro ou cadastro na ANVISA. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.54 MOCHO GIRATÓRIO ERGONÔMICO ODONTOLÓGICO:** que permita movimentos precisos e de simples operação, proporcionando conforto e relaxamento ao profissional, ajudando a evitar os problemas decorrentes da má postura. O movimento de elevação e descida do assento deverá ser impulsionado através de pistão a gás, devendo possuir duas alavancas localizadas abaixo do assento com funções de regulagem da inclinação do encosto e do assento e com trava para posicionamento na altura desejada. A altura do assento deve ser regulável, cobrindo, no mínimo, a faixa entre 45 cm e 57 cm, permitindo ajuste ergonômico conforme a estatura do profissional. O sistema de elevação do mocho (pistão) deverá possuir uma proteção plástica que impeça o acúmulo de sujeira e permita realizar desinfecção. Assento anatômico em material de alta resistência (compensado naval ou polímero injetado e expandido, densidade mínima 28 ou espuma injetada de alta resiliência, anti deformante, cantos arredondados, revestido em PVC laminado, liso, polido, totalmente sem costura, na cor verde clara, com trama de poliéster e alto grau de resistência à limpeza e desinfecção. Encosto regulável no sentido longitudinal e vertical, para apoio renal, confeccionado nos mesmos padrões do assento. Deverá ter 05 (cinco) braços (aranha) em material resistente (aço com capa protetora ou alumínio polido) para garantir a estabilidade



nos rodízios, que devem ser fabricados de poliuretano ou silicone. Estrutura do assento em material de alta resistência (compensado naval ou polímero injetado), com alta resistência mecânica. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.55 MONITOR MULTIPARAMÉTRICO:** De cabeceira, tela de no mínimo 14 polegadas, com ECG, Temperatura (dois canais), oximetria de Pulso, Pressão Não Invasiva, deve ser composto de tela de resolução mínima de 1024x768 pontos, com display colorido, tela plana, LCD de matriz ativa ou TFT de ALTA contraste, ampla visibilidade, com capacidade de apresentar simultaneamente no mínimo 6 (seis) curvas e todos os dados alfanuméricos disponíveis; - Cada monitor multiparamétrico deve ter capacidade de monitorar e processar no mínimo 10 (dez) parâmetros, armazenando-os por no mínimo 24 horas e apresentá-los em forma de curvas de tendência com resolução de pelo menos 1 (um) minuto; Deve ter possibilidade de seleção do tipo de paciente: adulto, pediátrico e neonatal, com indicação na tela; - Possuir Alarmes audiovisuais; - Deve armazenar na memória as faixas de alarme selecionadas mesmo após desligar o equipamento; - Deve possuir rotinas de autoteste e calibração; - Apresentar os menus e mensagens em português (Brasil); - Bateria recarregável com autonomia mínima de 60 minutos. - Os parâmetros pré-configurados ou modulares que devem acompanhar cada monitor deve permitir as seguintes monitoração: ECG, Temperatura (dois canais), oximetria de Pulso, Pressão Não Invasiva, Deve possuir espaço para encaixe de dois módulos. - 1 - ECG Compatibilidade mínima com cabos de 3 e 5 vias; Derivações selecionáveis: I, II, III, aVR, aVL, aVF e V; Aviso de falha no contato dos eletrodos; Detecção de marcapasso; Proteção para desfibrilação e eletrocirurgia; Ajuste de ganho (mV); Velocidades de varredura ajustáveis mínimas de 25 a 50 mm/segundo; Faixa de medição com indicação no display de menor ou igual a 30 BPM até valores maiores ou iguais a 250 BPM com erro máximo não superior a mais ou menos 5 BPM; Possibilidade de leitura da frequência cardíaca através dos eletrodos de ECG ou do sensor de oximetria; - 2 - Monitoração da temperatura, com no mínimo dois canais, com sensores apropriados para a medição de temperatura cutânea, retal e esofágica. A resolução de pelo menos 0,1 graus C e o intervalo de temperatura de pelo menos 15 a 45 graus C. Com alarmes para alta e baixa temperatura ajustáveis. - 3 - Monitoração contínua de Oximetria de Pulso (SPO2), com resolução menor ou igual a 2,5% na oximetria para saturação de 70 a 100% e menor ou igual a 2 BPM na taxa de batimentos cardíacos na faixa de 30 a 250 BPM, com apresentação de curva pletismografica. - 4 - Monitoração de Pressão Não Invasiva Adulto (PNI) pelo método oscilométrico, com intervalos de medições programados pelo usuário; Monitoração de pressão configurável para pacientes adulto, pediátrico e neonatal; Medição de pressão diastólica, sistólica e média com indicação no display dos valores lidos com respectiva unidade de medida (mmHg); Faixa de leitura dentro dos limites de 30 a 250 mm Hg; Alarmes para alta ou baixa pressão. Cada monitor deve vir acompanhado dos seguintes acessórios: A - 01 (um) cabo paciente 5 vias com rabicho B - 03 (três) sensores reutilizáveis de oximetria de pulso, sendo 01 (um) adulto, 01 (um) pediátrico e 01 (um) neonatal; C - 01 (um) sensor de temperatura esofágico / retal reutilizável; D - 02 (dois) sensores de temperatura de superfície reutilizáveis; E - 04 (quatro) manguitos reutilizáveis em material antialérgico para paciente neonatal; F - 03 (três) manguitos reutilizáveis em material antialérgico para paciente pediátrico; G - 02 (dois) manguitos reutilizáveis em material antialérgico (em dois tamanhos diferentes) para paciente adulto; H - Cabo de alimentação; I - Suporte de parede para fixação dos monitores com acabamento resistente (tipo tinta





eletrostática ou epóxi); J - O fornecedor deverá ceder as Licenças dos softwares instalados nos equipamentos, se for o caso; Devem ser entregues com o produto todos os cabos, conectores, adaptadores e demais itens necessários ao perfeito funcionamento do conjunto ofertado; Devem ser entregues os manuais de operação, em português. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA Tensão de alimentação do equipamento: Bi Volt automático ou de acordo com tensão da unidade contemplada. GARANTIA Deve ser apresentado o Certificado de Garantia completa com duração mínima de 02 (dois) anos a contar da data de aceitação do equipamento, entendendo-se por aceitação a etapa que se sucede a entrega do equipamento e que se caracteriza pela realização dos testes preconizados nos manuais de operação, comprovando que o equipamento está operando dentro de suas condições de normalidade. CÓPIA DO REGISTRO ANVISA Deve ser apresentada cópia do Registro do equipamento emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA / Ministério da Saúde ou comprovação de que o mesmo é isento de registro/cadastro, quando for o caso.

**3.56 POLTRONA HOSPITALAR:** Poltrona reclinável destinada a uso hospitalar, com pelo menos 3 posições de reclino simultâneo. Estrutura resistente com acabamento em pintura eletrostática ou equivalente. Assento, encosto e apoio de pés estofados em espuma de alta densidade revestida em material impermeável e lavável. Deve possuir sistema de reclino com acionamento seguro e apoio de braços. Deve possuir capacidade mínima de carga de 150 kg. Dimensões aproximadas compatíveis com uso hospitalar, admitindo variações do fabricante. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.57 AUTOCLAVE 42L AUTOCLAVE HORIZONTAL:** Capacidade mínima de 42 litros, admitindo variação de  $\pm 5\%$ . Controle totalmente automático realizado por microcontrolador ou tecnologia equivalente. Seleção de temperatura entre 120°C e 134°C, com ciclo de até 60 minutos. Tempo de secagem automático. Sensores de temperatura de alta precisão, tipo PT 100 ou equivalente. Sistema hidráulico e solenoide em latão forjado, aço inoxidável ou material equivalente, tipo diafragma. Válvula de segurança construída em material resistente, como latão ou equivalente. A câmara deve ser em aço inoxidável, com garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, revestida externamente com material isolante térmico, visando eficiência energética e conforto térmico do ambiente. O abastecimento de água deve ser manual ou automático, com ciclo totalmente automatizado. Bandejas confeccionadas em aço inoxidável, perfuradas, permitindo adequada circulação de vapor, com no mínimo duas unidades. Tampa/porta em aço inoxidável ou material equivalente de alta resistência, com garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, com anel de vedação em borracha de silicone resistente a altas temperaturas. Sistema de fechamento com dispositivo de segurança que impeça o funcionamento com a porta aberta. Construção robusta, com mecanismo que proporcione segurança e suavidade no manuseio. Cabos confeccionados em material isolante térmico (como baquelite ou equivalente). Resistência em material apropriado para alta temperatura, como níquel-cromo, com proteção adequada. Gabinete em chapa de aço com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática ou acabamento equivalente, com aberturas para ventilação. Deve possuir chave liga/desliga, manômetro e/ou display e teclas de controle. Sistema eletrônico de segurança com desligamento automático em caso de sobre temperatura. Sistema de segurança mecânico e elétrico com válvula de alívio, fusível de proteção e termostato de segurança para evitar danos





por falta de água. Deve estar em conformidade com normas aplicáveis (ASME, ABNT e NR-13), com fornecimento de prontuário do vaso de pressão. Dimensões externas máximas de 44 x 56 x 78 cm e dimensões internas mínimas de 30 x 60 cm, consideradas como referenciais, admitindo-se variações conforme padrão do fabricante. Potência mínima de 2000 W. Voltagem: 220 V. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a capacidade, funcionalidade, segurança e desempenho do equipamento. Registro ou cadastro na ANVISA. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA Declaração de Assistência técnica de empresa, sendo esta responsável pela instalação e prestação de serviços durante o período de garantia para os itens cotados. Após a instalação do equipamento a empresa deve entregar Qualificação de Instalação e Qualificação de operação conforme RDC 15. Garantia mínima de 12 meses.

**3.58 BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL ADULTO:** Fabricada para pesagem de pessoas; construída em material resistente e de fácil higienização; mostrador (display) digital com indicadores de peso com, no mínimo, 5 dígitos; capacidade de pesagem de, no mínimo, 200 kg; graduação (precisão) de pesagem de, no máximo, 100 g; plataforma para apoio dos pés constituída de material antiderrapante e resistente ao uso; pés reguláveis, revestidos de material antiderrapante. Alimentação elétrica por tensão de 110/220 V, com chave seletora ou sistema bivolt automático; deverá possuir antropômetro acoplado com escala numérica de, no mínimo, 200 cm úteis; é indispensável que o produto apresente, equipamento acompanhado de manual de instruções em português e estojo para proteção e transporte, quando aplicável. As dimensões e altura do equipamento são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, estabilidade e precisão da medição. Possuir portaria de aprovação do INMETRO e selo de calibração inicial Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.59 CADEIRA GIRATÓRIA:** Estrutura em aço ou material equivalente. Material de revestimento do assento e encosto em material sintético (tipo couro ecológico ou equivalente), resistente e de fácil higienização. Encosto com espuma injetada em poliuretano ou equivalente. Base giratória com 5 rodízios duplos. Encosto tipo baixo ou equivalente ergonômico. Apoio de braços. Sistema de regulagem de altura do assento a gás. Regulagem de inclinação do encosto. Quantidade de pés: 5. Capacidade mínima de 120 kg. As dimensões do mobiliário são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), para mais ou para menos, considerando a diversidade de modelos disponíveis no mercado, desde que não comprometam a funcionalidade, ergonomia e resistência do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.60 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO:** Deve possuir embalagem individual. Conter no mínimo 01 borracha de vedação sobressalente e 01 agulha para desobstrução do spray. Ser construída em alumínio anodizado, aço inox, latão ou material equivalente, sendo autoclavável. Possuir spray triplo, quádruplo ou sistema equivalente. Possuir rolamento cerâmico com garantia mínima de 12 (doze) meses. Conexão tipo Borden universal (02 furos). Deve apresentar rotação mínima superior a 350.000 RPM, com desempenho compatível com uso odontológico. Sistema de



troca de brocas por pressão mecânica (push button). Design anatômico que proporcione adequada ergonomia. Pressão de trabalho compatível com equipamentos odontológicos padrão (aproximadamente 2,2 bar ou equivalente). Baixo nível de ruído compatível com a prática clínica (máximo 70 dB). Torque mínimo de 0,11 Ncm ou superior. Acompanhar óleo lubrificante de alta performance com volume mínimo de 200 ml, recomendado pelo fabricante. A peça deve acompanhar manual do usuário em língua portuguesa. Deverá possuir assistência técnica autorizada do fabricante no Estado do Paraná ou região, devendo sua comprovação ocorrer por meio do site do fabricante ou declaração emitida pelo mesmo, contendo os dados da rede credenciada. Deve conter registro ou cadastro no Ministério da Saúde, conforme exigência da ANVISA, ou comprovação de isenção. Deverá possuir identificação patrimonial por gravação permanente (ex.: gravação a laser), contendo os dizeres: “Prefeitura do Município de Araucária – SMSA”. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação conforme padrão do fabricante, desde que não comprometam a funcionalidade e desempenho do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.61 CONJUNTO OTO-OFTALMOSCÓPIO C/ TRANSFORMADOR DE PAREDE:** Conjunto composto por otoscópio, oftalmoscópio e transformador de parede. Otoscópio com sistema de iluminação por lâmpada xênon, halógena ou LED de alta performance (ou tecnologia equivalente), com transmissão de luz por fibra óptica. Deve possuir lente de aumento com sistema giratório, vedação para otoscopia pneumática e cabeça confeccionada em material resistente a impactos. Oftalmoscópio com sistema óptico coaxial, livre de sombras, com iluminação por lâmpada xênon, halógena ou LED de alta performance (ou equivalente), sistema óptico selado contra poeira, com ajuste de dioptrias em faixa aproximada de -25 a +40, com lentes corretivas e múltiplas aberturas (mínimo de 5 ou equivalente). Deve possuir filtro para redução de reflexos. Transformador de parede com alimentação 3,5V, bivolt, com no mínimo 02 cabos espirais, acionamento automático ao retirar o cabo da base, controle de intensidade luminosa e porta espéculos acoplado. Deve possuir interruptor geral. O conjunto deve acompanhar acessórios necessários ao seu funcionamento. Deve possuir regularização junto à ANVISA, por meio de registro, cadastro ou comprovação de isenção, conforme legislação vigente. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação conforme padrão do fabricante, desde que não comprometam a funcionalidade e desempenho do produto. Garantia mínima de 12 (doze) meses, devendo o certificado ser entregue juntamente com o equipamento.

**3.62 CONTRA ÂNGULO:** Contra ângulo odontológico com sistema de refrigeração externa, acoplável a micromotor com conexão padrão INTRA, com transmissão de torque e rotação à broca por meio de sistema de eixos e engrenagens com relação de transmissão 1:1. Corpo confeccionado em alumínio anodizado, aço inoxidável, latão cromado ou material equivalente, com giro livre de 360° sobre o micromotor. Cabeça com inclinação ergonômica que favoreça o acesso clínico. Sistema de fixação de brocas por pressão mecânica (push button). Com spray externo ao corpo. Velocidade de trabalho compatível com micromotores odontológicos padrão, com possibilidade de reversão. Pressão e consumo de ar compatíveis com equipamentos odontológicos. Autoclavável a até 135°C. Deve apresentar baixo nível de ruído e peso reduzido, adequado ao uso clínico. Deve possuir regularização junto à ANVISA, por meio de registro, cadastro ou



comprovação de isenção, conforme legislação vigente. As dimensões do equipamento são referenciais, sendo admitida variação conforme padrão do fabricante, desde que não comprometam a funcionalidade e desempenho do produto. Deverá possuir identificação patrimonial por gravação permanente (ex.: gravação a laser), contendo os dizeres: “Prefeitura do Município de Araucária – SMSA”. Garantia mínima de 12 (doze) meses. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

### **3.63 EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO COMPLETO (EQUIPO, SUGADOR, REFLETOR):**

Conjunto odontológico composto por cadeira odontológica, equipo, unidade auxiliar (sugador) e refletor, devendo os componentes ser compatíveis entre si e adequados ao funcionamento integrado do sistema. CADEIRA ODONTOLÓGICA: Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura epóxi ou eletrostática. Deve apresentar estabilidade estática e dinâmica em todas as posições de uso, com capacidade mínima de carga de 200 kg. Base com proteção que evite danos à estrutura e contribua para fixação e estabilidade. Revestimento do estofamento em material resistente, impermeável, sem costuras, em cor a definir. Proteção para os pés do paciente. Braços com formato que facilite o acesso do paciente. Encosto de cabeça articulável, com ajustes que proporcionem ergonomia ao paciente e ao profissional. Acionamento por comandos elétricos, com sistema motorizado (isento de óleo). Controle por pedal para movimentação da cadeira e acionamento de funções. Alimentação elétrica 110V ou 220V, conforme rede local. REFLETOR ODONTOLÓGICO: Sistema de iluminação por LED ou tecnologia equivalente, com luz branca e fria. Deve possuir foco adequado ao campo operatório, com intensidade luminosa ajustável em faixa aproximada compatível com uso clínico. Cabeçote com material resistente e mobilidade adequada para posicionamento. Puxadores bilaterais que permitam manuseio seguro e reduzam risco de contaminação cruzada. Protetor frontal removível. Acionamento por sensor de aproximação, pedal ou sistema equivalente. EQUIPO ODONTOLÓGICO: Disponível nas configurações acoplado à cadeira ou tipo Cart, com estrutura resistente e tratamento anticorrosivo. Deve possuir no mínimo 03 terminais independentes, sendo: 01 para micromotor com spray, 01 para alta rotação e 01 para seringa tríplice, todos com conexão padrão Borden ou equivalente. Sistema com acionamentos individuais, pedal progressivo, mangueiras lisas e de fácil higienização. Deve possuir sistema de desinfecção de dutos com válvula antirrefluxo. Reservatório de água com capacidade mínima de 500 ml, em material transparente ou translúcido. Bandejas removíveis em aço inoxidável ou material equivalente. UNIDADE AUXILIAR (SUGADOR): Acoplada ao conjunto, com bacia removível em porcelana, cerâmica ou material equivalente. Deve possuir ralo separador de detritos e no mínimo 02 terminais de sucção. Estrutura resistente com tratamento anticorrosivo. Formas arredondadas e superfícies lisas para facilitar a higienização. O equipamento deverá ser fornecido com todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento, bem como manuais de operação em língua portuguesa e orientações para instalação. Deve possuir regularização junto à ANVISA, por meio de registro, cadastro ou comprovação de isenção, conforme legislação vigente. As dimensões do conjunto são referenciais, sendo admitida variação de até  $\pm 10\%$  (dez por cento), desde que não comprometam a funcionalidade, ergonomia e desempenho do equipamento. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E FISCALIZAÇÃO: Declaração de Assistência técnica de empresa credenciada pelo fabricante, sendo esta responsável pela montagem, fixação, instalação hidráulica/elétrica e prestação de serviços durante o período de garantia

para os itens cotados. Após a conclusão da instalação física do conjunto, a empresa contratada deverá realizar testes funcionais completos (movimentação da cadeira, acionamento do refletor, pressurização da seringa e terminais, e vazão dos sugadores) e emitir um Termo de Recebimento Técnico e Laudo de Startup/Instalação assinado por técnico habilitado, comprovando o perfeito estado operacional e ergonômico do equipamento. Garantia mínima de 12 (doze) meses para o conjunto.

**3.64 MESA PARA EXAME CLÍNICO GINECOLÓGICA:** Mesa clínica ginecológica destinada a exames, com estrutura resistente e acabamento de fácil higienização. Leito com possibilidade de ajuste em até 03 posições, com estofamento em espuma de alta densidade (mínimo 28) revestido em courvin ou material equivalente impermeável e lavável. Estrutura com gabinete contendo gavetas e portas com prateleiras internas, em material resistente de fácil limpeza. Deve possuir cabeceira regulável e acessórios para apoio de pernas removíveis. Deve possuir sistema para escoamento de líquidos, garantindo higiene e assepsia. Dimensões aproximadas compatíveis com uso clínico, admitindo variações conforme fabricante. Capacidade mínima de carga de 150 kg. Deve possuir registro ou cadastro na ANVISA. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.65 MOCHO GIRATÓRIO ERGONÔMICO ODONTOLÓGICO:** que permita movimentos precisos e de simples operação, proporcionando conforto e relaxamento ao profissional, ajudando a evitar os problemas decorrentes da má postura. O movimento de elevação e descida do assento deverá ser impulsionado através de pistão a gás, devendo possuir duas alavancas localizadas abaixo do assento com funções de regulação da inclinação do encosto e do assento e com trava para posicionamento na altura desejada. A altura do assento deve ser regulável, cobrindo, no mínimo, a faixa entre 45 cm e 57 cm, permitindo ajuste ergonômico conforme a estatura do profissional. O sistema de elevação do mocho (pistão) deverá possuir uma proteção plástica que impeça o acúmulo de sujeira e permita realizar desinfecção. Assento anatômico em material de alta resistência (compensado naval ou polímero injetado e expandido, densidade mínima 28 ou espuma injetada de alta resiliência, anti deformante, cantos arredondados, revestido em PVC laminado, liso, polido, totalmente sem costura, na cor verde clara, com trama de poliéster e alto grau de resistência à limpeza e desinfecção. Encosto regulável no sentido longitudinal e vertical, para apoio renal, confeccionado nos mesmos padrões do assento. Deverá ter 05 (cinco) braços (aranha) em material resistente (aço com capa protetora ou alumínio polido) para garantir a estabilidade nos rodízios, que devem ser fabricados de poliuretano ou silicone. Estrutura do assento em material de alta resistência (compensado naval ou polímero injetado), com alta resistência mecânica. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**3.66 MONITOR MULTIPARAMÉTRICO:** De cabeceira, tela de no mínimo 14 polegadas, com ECG, Temperatura (dois canais), oximetria de Pulso, Pressão Não Invasiva, deve ser composto de tela de resolução mínima de 1024x768 pontos, com display colorido, tela plana, LCD de matriz ativa ou TFT de ALTA contraste, ampla visibilidade, com capacidade de apresentar simultaneamente no mínimo 6 (seis) curvas e todos os dados alfanuméricos disponíveis; - Cada monitor multiparamétrico deve ter capacidade de monitorar e processar no mínimo 10 (dez) parâmetros, armazenando-os por no mínimo 24 horas e apresentá-los em forma de curvas de tendência com resolução de pelo menos 1 (um) minuto; Deve ter possibilidade de





seleção do tipo de paciente: adulto, pediátrico e neonatal, com indicação na tela; - Possuir Alarmes audiovisuais; - Deve armazenar na memória as faixas de alarme selecionadas mesmo após desligar o equipamento; - Deve possuir rotinas de autoteste e calibração; - Apresentar os menus e mensagens em português (Brasil); - Bateria recarregável com autonomia mínima de 60 minutos. - Os parâmetros pré-configurados ou modulares que devem acompanhar cada monitor deve permitir as seguintes monitoração: ECG, Temperatura (dois canais), oximetria de Pulso, Pressão Não Invasiva, Deve possuir espaço para encaixe de dois módulos. - 1 - ECG Compatibilidade mínima com cabos de 3 e 5 vias; Derivações selecionáveis: I, II, III, aVR, aVL, aVF e V; Aviso de falha no contato dos eletrodos; Detecção de marcapasso; Proteção para desfibrilação e eletrocirurgia; Ajuste de ganho (mV); Velocidades de varredura ajustáveis mínimas de 25 a 50 mm/segundo; Faixa de medição com indicação no display de menor ou igual a 30 BPM até valores maiores ou iguais a 250 BPM com erro máximo não superior a mais ou menos 5 BPM; Possibilidade de leitura da frequência cardíaca através dos eletrodos de ECG ou do sensor de oximetria; - 2 - Monitoração da temperatura, com no mínimo dois canais, com sensores apropriados para a medição de temperatura cutânea, retal e esofágica. A resolução de pelo menos 0,1 graus C e o intervalo de temperatura de pelo menos 15 a 45 graus C. Com alarmes para alta e baixa temperatura ajustáveis. - 3 - Monitoração contínua de Oximetria de Pulso (SPO2), com resolução menor ou igual a 2,5% na oximetria para saturação de 70 a 100% e menor ou igual a 2 BPM na taxa de batimentos cardíacos na faixa de 30 a 250 BPM, com apresentação de curva pletismografica. - 4 - Monitoração de Pressão Não Invasiva Adulto (PNI) pelo método oscilométrico, com intervalos de medições programados pelo usuário; Monitoração de pressão configurável para pacientes adulto, pediátrico e neonatal; Medição de pressão diastólica, sistólica e média com indicação no display dos valores lidos com respectiva unidade de medida (mmHg); Faixa de leitura dentro dos limites de 30 a 250 mm Hg; Alarmes para alta ou baixa pressão. Cada monitor deve vir acompanhado dos seguintes acessórios: A - 01 (um) cabo paciente 5 vias com rabicho B - 03 (três) sensores reutilizáveis de oximetria de pulso, sendo 01 (um) adulto, 01 (um) pediátrico e 01 (um) neonatal; C - 01 (um) sensor de temperatura esofágico / retal reutilizável; D - 02 (dois) sensores de temperatura de superfície reutilizáveis; E - 04 (quatro) manguitos reutilizáveis em material antialérgico para paciente neonatal; F - 03 (três) manguitos reutilizáveis em material antialérgico para paciente pediátrico; G - 02 (dois) manguitos reutilizáveis em material antialérgico (em dois tamanhos diferentes) para paciente adulto; H - Cabo de alimentação; I - Suporte de parede para fixação dos monitores com acabamento resistente (tipo tinta eletrostática ou epóxi); J - O fornecedor deverá ceder as Licenças dos softwares instalados nos equipamentos, se for o caso; Devem ser entregues com o produto todos os cabos, conectores, adaptadores e demais itens necessários ao perfeito funcionamento do conjunto ofertado; Devem ser entregues os manuais de operação, em português. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA Tensão de alimentação do equipamento: Bi Volt automático ou de acordo com tensão da unidade contemplada. GARANTIA Deve ser apresentado o Certificado de Garantia completa com duração mínima de 02 (dois) anos a contar da data de aceitação do equipamento, entendendo-se por aceitação a etapa que se sucede a entrega do equipamento e que se caracteriza pela realização dos testes preconizados nos manuais de operação, comprovando que o equipamento está operando dentro de suas condições de normalidade. CÓPIA DO REGISTRO ANVISA Deve ser apresentada cópia do Registro do equipamento emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA / Ministério da





Saúde ou comprovação de que o mesmo é isento de registro/cadastro, quando for o caso.

**3.67 POLTRONA HOSPITALAR:** Poltrona reclinável destinada a uso hospitalar, com pelo menos 3 posições de reclino simultâneo. Estrutura resistente com acabamento em pintura eletrostática ou equivalente. Assento, encosto e apoio de pés estofados em espuma de alta densidade revestida em material impermeável e lavável. Deve possuir sistema de reclino com acionamento seguro e apoio de braços. Deve possuir capacidade mínima de carga de 150 kg. Dimensões aproximadas compatíveis com uso hospitalar, admitindo variações do fabricante. Garantia mínima de 12 (doze) meses.

#### **4. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE EXECUÇÃO**

**4.1** A solução proposta consiste no fornecimento de equipamentos, mobiliários e itens médico-odontológicos destinados à estruturação física e funcional das unidades de saúde da Atenção Primária do Município de Araucária, em fase de ampliação ou construção, conforme cronograma de entrega entre o final do primeiro semestre de 2026 e o segundo semestre de 2026.

**4.2** Os itens a serem adquiridos abrangem equipamentos clínicos compatíveis com os ambientes assistenciais, incluindo consultórios médicos e odontológicos, salas de procedimentos, salas de vacina, farmácias, recepção e áreas administrativas. As especificações técnicas serão detalhadas em anexo, com indicação precisa das características funcionais, requisitos de segurança, certificações obrigatórias e compatibilidade com os protocolos sanitários vigentes.

**4.3** As quantidades foram dimensionadas com base na capacidade instalada de cada unidade, considerando o número de consultórios, a tipologia dos serviços ofertados e a demanda estimada de atendimentos.



#### 4.4 Quadro 1: Quantitativo de itens por Unidade de Saúde:

ITEM	UBSF Abdo do Valle Fernandes	UBS Araucária	UBSF Luciane Schaphauser	UBS Maria Libardi de Oliveira	UBS Reis Teixeira	UBS Mônica	UBSF São José	Total dos Itens
AMALGAMADOR	-	-	1	1	-	-	-	2
APARELHO DE ULTRASSOM ODONTOLÓGICO	2	2	1	4	1	2	3	15
APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR	3	3	2	4	2	4	3	21
ASPIRADOR PORTÁTIL	1	1	1	1	1	1	1	7
AUTOCLAVE HORIZONTAL 42L	1	1	1	1	1	1	1	7
BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL ADULTO	10	12	7	15	14	12	9	79
BALANÇA DIGITAL	2	2	2	2	2	2	2	14
BALANÇA PEDIÁTRICA	10	12	7	15	14	12	9	79
BEBEDOURO ÁGUA GARRA-FÃO	7	6	4	8	2	6	6	39
BOMBA A VÁCUO	-	1	1	1	1	1	1	6
CADEIRA EMPILHÁVEL	40	40	25	52	40	42	35	274
CADEIRA PARA COLETA DE SANGUE	3	3	2	3	3	3	3	20
CADEIRA GIRATÓRIA	55	51	38	54	50	51	53	352
CADEIRA INFANTIL	12	8	4	16	4	8	4	56
CADEIRA PLÁSTICA	50	40	25	40	20	40	40	255
CADEIRA SALA DE ESPERA	50	50	25	50	20	50	40	285
CAIXA TÉRMICA 8,5 LITROS	2	2	1	1	1	1	2	10

ITEM	UBSF Abdo do Valle Fernandes	UBS Araucária	UBSF Luciane Schaphauser	UBS Maria Libardi de Oliveira	UBS Reis Teixeira	UBS Mônica	UBSF São José	Total dos Itens
CAIXA TÉRMICA 38 LITROS	3	3	2	2	2	2	2	16
CÂMARA FRIA PARA CONSERVAÇÃO DE VACINA	-	-	-	1	-	-	1	2
CANETA DE ALTA ROTAÇÃO	16	3	6	36	24	36	18	160
CARRO CURATIVO	2	2	2	3	3	3	3	18
CARRO DE EMERGÊNCIA HOSPITALAR	-	1	1	1	1	1	1	5
COMPRESSOR DE AR ODONTOLÓGICO	-	1	1	1	1	1	1	6
CONJUNTO OTO-OF TALMOSCÓPIO	5	5	3	5	5	6	5	34
CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	2	3	1	4	-	3	3	16
CONTRA ÂNGULO	8	12	3	18	18	12	9	80
DETECTOR DE BATIMENTO CARDÍACO FETAL	8	5	4	7	6	5	4	39
ESCADA COM DOIS DEGRAUS	20	20	16	25	22	21	18	142
ESFIGMOMANÔMETRO ANEROIDE ADULTO	10	10	6	15	10	14	10	75
ESFIGMOMANÔMETRO ANEROIDE INFANTIL	1	1	3	5	4	5	4	23
ESFIGMOMANÔMETRO DIGITAL ADULTO OBESO	2	2	1	2	2	2	2	13
ESTADIÔMETRO INFANTIL PORTÁTIL	9	7	7	15	6	11	8	63
ESTETOSCÓPIO ADULTO	9	12	6	15	10	14	10	76
ESTETOSCÓPIO INFANTIL	10	4	4	6	5	5	6	40



ITEM	UBSF Abdo do Valle Fernandes	UBS Araucária	UBSF Luciane Schaphauser	UBS Maria Libardi de Oliveira	UBS Reis Teixeira	UBS Mônica	UBSF São José	Total dos Itens
FOCO DE LÂMPADA AUXILIAR	4	4	3	7	6	5	5	34
KIT LARINGOSCÓPIO COM LÂMINA	1	1	1	1	1	1	1	7
LIXEIRA AMBIENTAL	1	1	1	1	-	1	1	6
LIXEIRA COLETA SELETIVA	1	1	1	1	-	1	1	6
LONGARINA 4 LUGARES	10	10	5	10	10	10	10	65
MESA AUXILIAR COM VARANDA	4	4	3	3	3	3	3	23
MESA DE PLÁSTICO	5	5	3	5	5	5	5	33
MESA EXAME CLÍNICO GINECOLÓGICA	5	5	3	7	6	5	5	36
MICROMOTOR	8	12	3	18	18	12	9	80
MOCHO GIRATÓRIO	11	11	7	15	12	9	10	75
ERGONÔMICO ODONTOLÓGICO	-	-	-	-	-	-	-	-
MONITOR MULTIPARAMÉTRICO	-	1	1	1	1	1	1	6
OXIMETRO DE PULSO DE MESA	4	4	2	3	3	3	3	22
POLTRONA HOSPITALAR	10	10	7	14	10	15	9	75
POLTRONA AMAMENTAÇÃO	1	1	1	1	1	1	1	7
QUADRO BRANCO	3	4	2	3	1	4	3	20
QUADRO DE AVISO	3	3	2	3	1	3	3	18
SELADORA	-	1	1	1	1	1	1	6
SOFÁ	1	1	1	1	1	1	1	7

ITEM	UBSF Abdo do Valle Fernandes	UBS Araucária	UBSF Luciane Schaphauser	UBS Maria Libardi de Oliveira	UBS Reis Teixeira	UBS Mônica	UBSF São José	Total dos Itens
SUPORTE PARA SORO	5	5	5	8	4	5	3	33
TERMÔMETRO DIGITAL	3	3	2	3	3	3	3	20
TERMÔMETRO DIGITAL INFRA-VERMELHO	5	5	3	5	5	5	5	33
TERMÔMETRO DIGITAL	10	10	5	10	10	10	10	65

#### 4.5 Quadro 2 – Quantitativo de salas por Unidade de Saúde

SALA	UBSF Alceu de Valls Fernandes	UBS Araucária	UBSF Luciane Schaphauser	UBS Maria Libardi de Oliveira	UBS Paulo Reis Teixeira	UBS Mônica	UBSF São José
ACOLHIMENTO ENFERMAGEM	1	1	1	1	1	1	1
ACOLHIMENTO GINECO/PEDI	2	1	2	3	1	1	-
ACS	1	1	1	1	1	1	1
ALMOXARIFADO	1	1	1	1	1	1	1
BANHEIROS USUÁRIOS	4	4	4	4	4	4	4
COLETA DE MATERIAL	1	1	1	1	1	1	1
CONSULTÓRIO CLÍNICO GERAL	2	3	1	6	5	4	2
CONSULTÓRIO ENFERMAGEM	2	2	1	4	2	4	1
CONSULTÓRIO FARMACÊUTICO	1	1	1	1	1	1	1
CONSULTÓRIO FONOaudiologia	1	1	1	1	1	1	1
CONSULTÓRIO GINECOLÓGICO	2	3	1	2	3	2	1





SALA	UBSF Alceu de Valls Fernandes	UBS Arau- cária	UBSF Luciane Schaphauser	UBS Maria Libardi de Oliveira	UBS Paulo Reis Teixeira	UBS Mônica	UBSF São José
CONSULTÓRIO ODONTO- LÓGICO	4	3	2	4	3	4	3
CONSULTÓRIO PEDIATRIA	2	2	-	2	2	2	-
CONSULTÓRIO PSICOLO- GIA	1	1	2	1	1	1	1
COPA	1	1	1	1	1	1	1
DESCANSO	1	1	1	1	1	1	1
DISK CONSULTA	1	-	-	-	-	-	-
DML	2	2	1	2	2	3	1
EMERGÊNCIA	1	1	1	1	1	1	1
ESCOVAÇÃO	1	1	1	1	1	1	1
ESPERA	4	2	2	4	2	3	3
ESPERA KIDS	1	1	1	1	1	1	1
ESTERILIZAÇÃO	1	1	1	1	1	1	1
EXPURGO	1	1	1	1	1	1	1
FARMÁCIA	1	1	1	1	1	1	1
GERÊNCIA	1	1	1	1	1	1	1
MARCAÇÃO	1	1	1	1	1	1	1
MATERIAIS LIMPOS	1	1	1	1	1	1	1
NEBULIZAÇÃO	1	1	1	1	1	1	1
REUNIÃO	1	1	1	1	1	1	1

SALA	UBSF Alceu de Valls Fernandes	UBS Araucária	UBSF Luciane Schaphauser	UBS Maria Libardi de Oliveira	UBS Paulo Reis Teixeira	UBS Mônica	UBSF São José
OBSERVAÇÃO	1	1	1	1	1	1	1
RECEPÇÃO	1	1	1	1	1	1	1
RECEPÇÃO ODONTOLÓGICO	1	1	1	1	1	1	1
PROCEDIMENTO	1	1	1	1	1	1	1
VACINA	1	1	1	1	1	1	1
VESTIÁRIO/BANHEIRO	2	2	2	2	2	2	2



**4.6** Além do critério de menor preço, o item ofertado pelo licitante deverá atender às especificações e descrições elaboradas pela equipe técnica, constantes neste Termo de Referência e demais documentos da contratação.

**4.7** Produto cotado, nacional ou importado, deverá ser entregue com rótulo e embalagem, contendo todas as informações sobre o mesmo em português; marca, identificação do fabricante (nome, CNPJ, endereço), responsável técnico (nome e registro no respectivo conselho de classe), data de fabricação, data de validade, número de lote e nº do Registro no Ministério da Saúde ou sua isenção quando for o caso.

**4.8** A declarante fica ciente de que, se houver incompatibilidade de suas informações com as características apresentadas pelos produtos, estará sujeita às sanções previstas na legislação vigente, e a não substituição pelo produto adequado será considerada como recusa de entrega.

**4.9** O recebimento dos itens da presente licitação será feito de forma provisória no prazo de 03 (três) dias úteis para avaliação da comissão de recebimento da Secretaria Municipal de Saúde. Caso os equipamentos sejam rejeitados, fica o proponente obrigado a efetuar a troca dos mesmos nas especificações exigidas na contratação e quantidades relativas, sem ônus para a Administração Pública, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da notificação.

**4.10** Ainda que o insumo seja recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da contratada pela qualidade e segurança dos insumos.

**4.11** Não será aceito, no momento da entrega, equipamento de marca ou modelo diferente daquela constante na proposta vencedora.

**4.12** Em caso de devolução por não conformidade com as especificações, todas as despesas serão atribuídas ao fornecedor.

**4.13** As informações originais do item cotado, nacional ou importado, não poderão estar ocultas por etiquetas ou similares.

**4.14** Todos os bens entregues deverão estar rigorosamente de acordo com o que foi especificado na Proposta e neste Termo de Referência.

**4.15** O bem poderá ser rejeitado, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de envio de notificação pela Contratante, às custas da Contratada e sem ônus para a Administração Pública, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.16** As embalagens de transporte devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto e garantir a integridade dos mesmos, devendo constar na mesma: quantidade, procedência, marca, referência, fabricante, entre outros critérios, e de acordo com a legislação em vigor.



**4.17** Todas as despesas e encargos incidentes sobre o transporte dos insumos do objeto até o local de entrega como: frete, impostos, taxas e outras são de responsabilidade da contratada.

**4.18** A contratada deverá disponibilizar mão de obra para descarga dos insumos do objeto, sendo que o mesmo deverá ser alocado em local a ser definido pelo servidor responsável pelo recebimento.

**4.19** Os equipamentos deverão ser entregues acompanhados dos laudos de calibração com validade para 12 (doze) meses e do manual do equipamento.

## **5. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

**5.1** Os materiais permanentes deverão ser entregues no Departamento de Patrimônio da Prefeitura Municipal de Araucária, situado na Rua Marcelino Jasinski, nº 1266 – Bairro Tindiquera, CEP 83708-072, de segunda a sexta-feira, das 08h30 às 11h30 e das 13h00 às 16h30.

**5.2** Itens destinados a esse local: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67

**5.3** Itens de grande porte, sendo eles: 8, 16, 19, 30, 46, 52, 57 e 63 com as quantidades listadas conforme o item 4.4 quadro 1, deverão ser instalados diretamente nas unidades de saúde, conforme listado:

**5.3.1** UBSF Alceu do Valle Fernandes - R. MARANHÃO, 2149, COSTEIRA, ARAUCÁRIA – PR;

**5.3.2** UBS Araucária - R. ODORICO FRANCO FERREIRA, 26, CENTRO, ARAUCÁRIA – PR;

**5.3.3** UBSF Luciane Schaphauser - RUA VEREADOR LUDOVICO GONDEK, N.º 138, RIO ABAIXINHO, ARAUCÁRIA – PR;

**5.3.4** UBS Maria Liberaci de Oliveira - RUA TUCANO, 1599, CAPELA VELHA, ARAUCÁRIA – PR;

**5.3.5** UBS Paulo Reis Teixeira - R. NATÁLIA CAMPANHOLO, 347-201 - ESTAÇÃO - ARAUCÁRIA / PR;

**5.3.6** UBS Santa Mônica - R. ALAGOAS, 125 - IGUAÇU, ARAUCÁRIA – PR;

**5.3.7** UBSF São José - R. DOS NARCISOS, 00 - CAMPINA DA BARRA, ARAUCÁRIA – PR.

## **6. DOS PRAZOS**

**6.1** O prazo de entrega será de até **45 (quarenta e cinco) dias**, contados do recebimento da nota de empenho. Após isto, terá a empresa 10 (dez) dias úteis para instalação quando necessário, em locais previamente definidos pela SMSA,





entregando o equipamento validado conforme condições específicas descritas, em condições de uso;

**6.1.1** Considerar-se-á em mora no dia seguinte ao vencimento do prazo estabelecido no subitem anterior;

**6.2** O prazo de **vigência do Contrato é de 12 (doze) meses**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, contados da data da divulgação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **7.1 Da sustentabilidade**

**7.1.1** Referente à sustentabilidade ambiental, para o fornecimento dos materiais, objeto deste Termo de Referência, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República;

**7.1.2** Referente à embalagem dos materiais, sempre que possível, os mesmos deverão ser acondicionados em materiais 100% recicláveis e em quantidade reduzida de volumes;

**7.1.3** Referente a equipamentos energéticos, o demandante deverá observar a economicidade de consumo energético e correspondente eficiência.

**7.1.4** A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos;

**7.1.5** Para prevenir impactos ambientais, o descarte deverá ser realizado seguindo as normas estabelecidas na Resolução da Diretoria Colegiada - RDC Nº 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 que “Regulamenta as Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde e dá outras providências”.

### **7.2 Da garantia, manutenção e assistência técnica**

**7.2.1** O prazo de garantia contratual dos equipamentos médicos e hospitalares, complementar à garantia legal, será conforme segue:

ITEM	TEMPO DE GARANTIA
<b>ITEM 1 – AMALGAMADOR</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITEM 2 – APARELHO DE ULTRASOM ODONTOLÓGICO COM JATO DE BICARBONATO</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses, inclusive para o transdutor.
<b>ITEM 3 – APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITEM 4 – ASPIRADOR DE SECREÇÃO ELÉTRICO PORTÁTIL</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITEM 5 – BALANÇA DIGITAL POR-</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.



ITEM	TEMPO DE GARANTIA
TÁTIL	
ITEM 6 – BALANÇA ELETRÔNICA PEDIÁTRICA	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 7 – BEBEDOURO ÁGUA GAR- RAÇÃO	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 8 – BOMBA A VÁCUO ATÉ 2HP/ CV	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 9 – CADEIRA EMPILHÁVEL	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 10 – CADEIRA ESTOFADA PARA COLETA DE SANGUE	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 11 – CADEIRA INFANTIL PARA PRÉ-ESCOLA/MATERNAL	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 12 – CADEIRA DE PLÁSTICO	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 13 – CADEIRA SALA DE ESPE- RA	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 14 – CAIXA TÉRMICA 8,5 LI- TROS	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 15 – CAIXA TÉRMICA 38 LI- TROS	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 16 – CÂMARA PARA CONSER- VAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS — 280 LITROS	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 17 – CARRO CURATIVO	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 18 – CARRO DE EMERGÊNCIA HOSPITALAR	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 19 – COMPRESSOR DE AR ODONTOLÓGICO	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 20 – DETECTOR DE BATIMEN- TO CARDÍACO FETAL DIGITAL POR- TÁTIL	Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.
ITEM 21 – ESCADA COM DOIS DE- GRAUS	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 22 – ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE ADULTO	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 23 – ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE INFANTIL	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 24 – ESFIGMOMANÔMETRO DI- GITAL ADULTO OBESO	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 25 – ESTADIÔMETRO INFANTIL PORTÁTIL	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 26 – ESTETOSCÓPIO ADULTO	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 27 – ESTETOSCÓPIO INFANTIL	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 28 – FOCO DE LÂMPADA DE LUZ AUXILIAR	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 29 – KIT LARINGOSCÓPIO COM LÂMINA	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
ITEM 30 – LIXEIRA AMBIENTAL	Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.
ITEM 32 – LONGARINA 4 LUGARES	Garantia mínima de 12 (doze) meses.



ITEM	TEMPO DE GARANTIA
<b>ITEM 33 – MESA AUXILIAR COM VARRANDA</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITEM 34 – MESA DE PLÁSTICO</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITEM 35 – MICROMOTOR</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITEM 36 – OXÍMETRO DE PULSO DE MESA</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITEM 38 – QUADRO BRANCO</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITEM 39 – QUADRO DE AVISOS EM FELTRO</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITEM 40 – SELADORA COM ACIONAMENTO POR PEDAL</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses, sendo que o certificado deverá ser entregue juntamente com o equipamento.
<b>ITEM 41 – SOFÁ 3 LUGARES</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITEM 42 – SUPORTE PARA SORO</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.
<b>ITEM 43 – TERMO-HIGRÔMETRO DIGITAL AMBIENTES EXTERNOS</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITEM 44 – TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.
<b>ITEM 45 – TERMÔMETRO DIGITAL MÁXIMA E MÍNIMO</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.
<b>ITENS 46 e 57 – AUTOCLAVE 42L</b>	Câmara em aço inoxidável com garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses; tampa/porta com garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses; garantia geral mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITENS 47 e 58 – BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL ADULTO</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITENS 48 e 59 – CADEIRA GIRATÓRIA</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITENS 49 e 60 – CANETA DE ALTA ROTAÇÃO</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITENS 50 e 61 – CONJUNTO OTOLGOLÓGICO C/ TRANSFORMADOR DE PAREDE</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses, devendo o certificado ser entregue juntamente com o equipamento.
<b>ITENS 51 e 62 – CONTRA ÂNGULO</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITENS 52 e 63 – EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO COMPLETO (EQUIPO, SUGADOR, REFLETOR)</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses para o conjunto.
<b>ITENS 53 e 64 – MESA PARA EXAME CLÍNICO GINECOLÓGICA</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITENS 54 e 65 – MOCHO GIRATÓRIO ERGONÔMICO ODONTOLÓGICO</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.
<b>ITENS 55 e 66 – MONITOR MULTIPARAMÉTRICO</b>	Garantia completa com duração mínima de 02 (dois) anos a contar da data de aceitação do equipamento.
<b>ITENS 56 e 67 – POLTRONA HOSPITALAR</b>	Garantia mínima de 12 (doze) meses.



**7.2.2** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos médicos, hospitalares e afins fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

**7.2.2.1** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**7.2.2.2** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

**7.2.2.3** Na hipótese do subitem anterior, a Contratada deverá disponibilizar [EQUIPAMENTO/BEM] equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

**7.2.3** Decorrido o prazo estabelecido sem o devido solucionamento, fica a Contratante autorizada a executar os reparos, ajustes ou substituições necessárias, por si própria ou através de terceiro contratado;

**7.2.3.1** No caso do subitem anterior, a Contratante poderá exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos;

**7.2.3.2** O reparo ou substituição de partes ou peças executados nos termos do subitem anterior, em hipótese alguma, poderá acarretar a perda da garantia.

**7.2.4** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**7.2.5** Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido no subitem anterior, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

**7.2.6** O custo referente ao transporte dos [EQUIPAMENTOS/BENS] cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

**7.2.7** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

**7.2.8** A garantia dos itens deverá ter cobertura total e irrestrita contra defeitos de fabricação, falhas, vícios e defeitos no funcionamento, e/ou desgaste anormal dos instrumentos, peças, componentes e acessórios, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega.

**7.2.9** As peças, componentes e acessórios dos equipamentos que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões





de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das utilizadas na fabricação, sem qualquer ônus ou custo adicional para o contratante.

**7.2.10** A garantia deve abranger a realização de manutenção corretiva dos equipamentos pela própria contratada, ou, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas; a contratada deverá executar as manutenções preventivas e calibrações, quando for necessário, de acordo com o manual do equipamento, no local de instalação dos equipamentos, durante todo período de garantia, sem nenhum ônus para o contratante.

**7.2.11** Todos os custos de manutenções corretivas (fornecimento e substituição de peças com vícios ou desgastes, falhas ou com defeito de fabricação bem como a mão de obra para a sua instalação, remoção do equipamento e frete para manutenção do equipamento fora do estabelecimento assistencial de saúde) durante o período de garantia, serão de responsabilidade da empresa contratada.

**7.2.12** Assistência Técnica dos equipamentos deverá ser no Estado do Paraná, se não houver, a empresa vencedora deverá comprometer-se a realizar gratuitamente o traslado dos equipamentos até o local da Assistência Técnica.

**7.2.13** O produto cotado, nacional ou importado, deverá ser apresentado e entregue com rótulo e/ou manual em português contendo as seguintes informações: identificação do fabricante (nome, CNPJ, endereço), responsável técnico (nome e registro no respectivo conselho de classe), número de registro no órgão federal competente (Ministério da Saúde), data de fabricação, data de validade, número de lote e acompanhado de manual de instruções, bula e/ou especificações; informações originais do produto não poderão estar ocultas sob etiquetas ou similares.

**7.2.14** Caberá ao município de Araucária, o recebimento dos materiais licitados, condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista no Termo de Referência, na Lei 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber.

## **8. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**8.1** É de responsabilidade da Licitante vencedora, manter os dados cadastrais atualizados junto à Prefeitura do Município de Araucária (PMA), conforme estabelecido no subitem 17.1.7 do edital;

**8.2** Os empenhos quando encaminhados através de correio eletrônico, serão remetidos ao endereço de e-mail cadastrado no sistema da Prefeitura do Município de Araucária, sendo que, para tal cadastro, será utilizado o endereço de e-mail registrado na proposta, ou, outro informado pela requerente através de solicitação expressa ao setor de cadastro do Departamento de Licitações e Contratos, mediante processo administrativo digital<sup>2</sup> ou, através de e-mail<sup>3</sup>.

## **9. GERENCIADOR DA CONTRATAÇÃO**

2 <https://araucaria.atende.net/autoatendimento/servicos/e-solicitacao-de-cadastro-de-fornecedor>  
3 [compras@araucaria.pr.gov.br](mailto:compras@araucaria.pr.gov.br)



**9.1** A contratação decorrente deste processo será gerida por servidor da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;

**9.2** E-mail de contato do gestor: [naf.smsa@araucaria.pr.gov.br](mailto:naf.smsa@araucaria.pr.gov.br);

**9.3** Telefone de contato do gestor: (41) 3614-1400 – Ramal: 1470;

**9.4** Formalizada a contratação, eventuais solicitações relativas à execução contratual deverão ser solicitadas diretamente ao gestor, visto que tais demandas não serão analisadas ou decididas pelo Pregoeiro signatário do edital.

## **10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**10.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**10.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**10.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**10.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **10.6 Obrigações das Partes**

### **10.6.1 DA CONTRATADA**

**10.6.1.1** Executar o objeto contratado, conforme as condições prescritas neste Termo de Referência e de acordo com as especificações e termos constantes da proposta.

**10.6.1.2** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, sem prévia e expressa anuência da Administração.

**10.6.1.3** Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos, de acordo com as especificações constantes da proposta e das condições estabelecidas na contratação.



**10.6.1.4** Reparar, corrigir, remover ou substituir os produtos que entregar, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

**10.6.1.5** A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, ou instrumento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

**10.6.1.6** Comunicar expressamente à Administração, a quem compete deliberar a respeito, toda e qualquer discrepância entre as reais condições existentes e os elementos apresentados.

**10.6.1.7** Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.

**10.6.1.8** Responsabilizar-se pela manutenção do seu cadastro (tais como telefone, e-mail, endereço e dados bancários) atualizado perante o Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência, conforme regulamentação aplicável. Cumprir as demais obrigações previstas na legislação aplicável e na contratação.

## **10.6.2 DA CONTRATANTE**

**10.6.2.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**10.6.2.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na contratação.

**10.6.2.3** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes na contratação e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**10.6.2.4** Comunicar imediatamente à Contratada quaisquer irregularidades apresentadas na entrega do objeto/prestação do serviço.

**10.6.2.5** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

**10.6.2.6** Notificar a Contratada, por escrito, de qualquer problema verificado, fixando prazo para sua correção.

**10.6.2.7** Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas.

**10.6.2.8** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA, no que couber.

**10.6.2.9** A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem



como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10.7 Da Fiscalização do Contrato**

**10.7.1** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, artigo 117, caput e artigos 11 e 12 do Decreto 39.132, de 2023](#)).

### **10.7.2 Fiscalização Técnica**

**10.7.2.1** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.7.2.1.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 39.132, de 2023, art. 11, § 1º](#));

10.7.2.1.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

10.7.2.1.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

10.7.2.1.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

10.7.2.1.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

### **10.7.3 Fiscalização Administrativa**

**10.7.3.1** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.7.3.1.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

## **10.8 Da Gestão do Contrato**





**10.8.1** A execução da contratação será acompanhada pelo gestor do contrato, que coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**10.8.2** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**10.8.3** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**10.8.4** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**10.8.5** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**10.8.6** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**10.8.7** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**10.8.8** A designação do gestor do contrato e seu suplente constará do instrumento contratual, nos termos do §2º do artigo 10 do Decreto Municipal n.º 39.132, de 2023.

## **10.9 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**10.9.1** O critério de julgamento a ser utilizado no presente certame será o PREGÃO – do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, devido se tratar de bens de natureza comum, que possuem características padronizadas e ampla disponibilidade no mercado, e devido à dificuldade de exatidão de quantidade para a contratação

**10.9.2** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento convocatório, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;



**10.9.3** Nos casos em que a empresa seja vencedora do mesmo item de grupos/lotes distintos, estes serão adjudicados pelo menor valor proposto.

## **10.10 DAS CONDIÇÕES DE ACEITABILIDADE DOS PRODUTOS**

**10.10.1** Além do critério de menor preço, o item ofertado pelo licitante deverá atender às especificações e descrições elaboradas pela equipe técnica, constantes neste Termo de Referência e demais documentos da contratação.

**10.10.2** Produto cotado, nacional ou importado, deverá ser entregue com rótulo e embalagem, contendo todas as informações sobre o mesmo em português; marca, identificação do fabricante (nome, CNPJ, endereço), responsável técnico (nome e registro no respectivo conselho de classe), data de fabricação, data de validade, número de lote e nº do Registro no Ministério da Saúde ou sua isenção quando for o caso.

**10.10.3** A declarante fica ciente de que, se houver incompatibilidade de suas informações com as características apresentadas pelos produtos, estará sujeita às sanções previstas na legislação vigente, e a não substituição pelo produto adequado será considerada como recusa de entrega.

**10.10.4** O recebimento dos itens da presente licitação será feito de forma provisória no prazo de 03 (três) dias úteis para avaliação da comissão de recebimento da Secretaria Municipal de Saúde. Caso os equipamentos sejam rejeitados, fica o proponente obrigado a efetuar a troca dos mesmos nas especificações exigidas na contratação e quantidades relativas, sem ônus para a Administração Pública, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da notificação.

**10.10.5** Em caso de devolução por não conformidade com as especificações, todas as despesas serão atribuídas ao fornecedor.

**10.10.6** As informações originais do item cotado, nacional ou importado, não poderão estar ocultas por etiquetas ou similares.

**10.10.7** Todos os bens entregues deverão estar rigorosamente de acordo com o que foi especificado na Proposta e neste Termo de Referência.

**10.10.8** Comprovação do registro do equipamento, no Ministério da Saúde/ANVISA, devendo constar o número, a validade (dia/mês/ano) - para os itens: APARELHO DE ULTRASSOM ODONTOLÓGICO COM JATO DE BICARBONATO; APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR; ASPIRADOR DE SECREÇÃO ELÉTRICO PORTÁTIL; AUTOCLAVE 42L AUTOCLAVE HORIZONTAL; CÂMARA PARA CONSERVAÇÃO DE IMUNOBIOLÓGICOS EQUIPAMENTO DESENVOLVIDO ESPECIFICAMENTE PARA ARMAZENAGEM IMUNOBIOLÓGICOS E TERMOLÁBEIS COM CAPACIDADE INTERNA DE 280 LITROS; CANETA DE ALTA ROTAÇÃO; CONJUNTO OTO-OFTALMOSCÓPIO C/ TRANSFORMADOR DE PAREDE; CONTRA ÂNGULO; DETECTOR DE BATIMENTO CARDÍACO FETAL DIGITAL PORTÁTIL; EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO COMPLETO (EQUIPO, SUGADOR, REFLETOR); ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE ADULTO; ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE INFANTIL; ESFIGMOMANÔMETRO DIGITAL ADULTO OBESO; ESTETOSCÓPIO ADULTO; ESTETOSCÓPIO INFANTIL; KIT LARINGOSCÓPIO COM LÂMINA; MESA PARA EXAME CLÍNICO GINECOLÓGICA; MICRO MOTOR; MONITOR



MULTIPARAMÉTRICO; OXÍMETRO DE PULSO DE MESA PARA ATENDER ADULTOS, PEDIÁTRICOS E NEONATAIS; SELADORA COM ACIONAMENTO POR PEDAL; TERMO-HIGRÔMETRO DIGITAL AMBIENTES EXTERNOS TERMO-HIGRÔMETRO DIGITAL; TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO; TERMÔMETRO DIGITAL MÁXIMA E MÍNIMO COM FUNÇÃO INTERNA E EXTERNA.



## ANEXO II

### REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

#### 1. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

##### 1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

**1.1.1** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**1.1.2** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM n.º 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**1.1.3** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**1.1.4** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**1.1.5** Para empresa que se declarou na condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, deverá apresentar documento comprobatório de que a proponente se enquadra em tal condição, emitido com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação;

**1.1.6** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

**1.1.7** Para os itens 1, 2, 3, 4, 8, 16, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 27, 29, 35, 36, 44, 45, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 57, 60, 61, 62, 63, 64 e 66 será exigida a comprovação de regularidade sanitária da empresa licitante, conforme abaixo:

**1.1.8** Licença Sanitária Municipal ou Estadual ou sua isenção, expedida pela Vigilância Sanitária do domicílio ou sede, renovada anualmente dentro do seu prazo de validade. Nos locais onde não seja emitido o documento municipal, deverá ser apresentada cópia do deferimento publicado no Diário Oficial.

**1.1.9** Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) da ANVISA ou sua isenção, válida e atualizada, conforme legislação federal aplicável às empresas que comercializam produtos sujeitos à vigilância sanitária.

**1.1.10** Comprovação do registro do equipamento, no Ministério da Saúde/ANVISA, devendo constar o número, a validade (dia/mês/ano) ou a sua isenção.

##### 1.2 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

**1.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;



**1.2.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**1.2.3** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

**1.2.4** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

**1.2.5** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**1.2.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), dentro do prazo de validade, conforme Lei n.º 12.440, de 2011;

**1.2.7** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**1.2.8** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

**1.2.9** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

#### **1.3.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;**

**1.3.1.1** Se não constar prazo de validade no próprio documento ou no SICAF, será considerada válida a Certidão expedida até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

### **1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**1.4.1 Declaração do proponente** informando prestador de assistência técnica (diretamente pelo fabricante, seu representante ou empresa autorizada por ele), contendo informações como nome da empresa, telefone de contato e endereço.





**1.4.2** Catálogo/manual do equipamento, caso subsistam dúvidas quanto ao atendimento das especificações técnicas do objeto ofertado, quando solicitados pelo Pregoeiro, deverão ser disponibilizados para a comissão técnica durante a realização do pregão, material descritivo completo do equipamento com as respectivas descrições das metodologias, obrigatoriamente em português, para o correto julgamento e aprovação dos produtos.

**1.4.3** A garantia deve abranger a realização de manutenção corretiva dos equipamentos pela própria contratada, ou, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas; a contratada deverá executar as manutenções preventivas e calibrações, quando for necessário, de acordo com o manual do equipamento, no local de instalação dos equipamentos, durante todo período de garantia, sem nenhum ônus para o contratante.

**1.4.4** Disponibilização de Assistência Técnica para os equipamentos, a empresa vencedora deverá comprometer-se a realizar gratuitamente o traslado dos equipamentos até o local da Assistência Técnica.



**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSTA**  
**(MODELO PARA PROPOSTA AJUSTADA)**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 29445/2026**  
**PREGÃO 36/2026**  
**"À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA"**  
**"PREGÃO ELETRÔNICO n.º 36/2026"**  
**"ABERTURA DIA 15/06/2026, ÀS 9h"**  
**NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA"**  
**"RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE"**

Item	Especificação	Marca/ fabricante/ modelo	Quantidade total	Unidade medida	de	Valor unitário proposto/R\$	Valor total proposto/R\$
<b>Valor total da proposta/R\$</b>							

**Informações bancárias:**

Banco:

Agência:

Conta corrente:

Telefone para contato (setor de licitações e para envio de nota de empenho):

**E-mail (setor de licitações e para envio de nota de empenho):**

**Validade da proposta:** 90 (noventa) dias, a contar da data limite para as apresentações das propostas.

O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Araucária, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026

**Nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa, devidamente identificado através da documentação apresentada.**

**ANEXO IV****MODELO DE DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL  
PARA ASSINATURA DO CONTRATO****Ref.: Edital de Pregão Eletrônico n.º \_\_/2026**

Declaramos que o Responsável Legal da proponente (inserir o nome da proponente), para assinatura do contrato, no caso de sagrar-se vencedora da presente licitação, é o (a) Sr. (a) (inserir o nome completo, número dos documentos de identidade e CPF, profissão e endereço)

Local, data

---

**(Nome, RG n.º e assinatura do responsável pelo licitador).**

**OBSERVAÇÃO:** A apresentação da declaração acima, não exclui a necessidade de apresentação de quaisquer documentos exigidos no Edital, bem como da apresentação de procuração específica quando for o caso.



**ANEXO V****DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELA ATUALIZAÇÃO DOS DADOS  
CADASTRAIS E BANCÁRIOS**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, para fins de participação no Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, sob as penas da lei, pelo presente;

**DECLARA:**

1. Estar ciente da RESPONSABILIDADE de manter atualizados os seus dados cadastrais junto à Prefeitura do Município de Araucária, mediante os canais de atendimento indicados no Edital;

2. Que os contatos oficiais para recebimento de convocações, Termos de Contratos, Ordens de Serviços e/ou Notas de Empenho e notificações, são os seguintes:

Endereço de e-mail: \_\_\_\_\_

Telefone fixo para contato: ( ) \_\_\_\_\_

Telefone celular contato: ( ) \_\_\_\_\_

Funcionário Responsável: \_\_\_\_\_

3. Que as informações bancárias para fins de pagamento, **conforme comprovante que encaminhamos em anexo**<sup>4</sup>, são as seguintes:

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta-corrente: \_\_\_\_\_

4. Que os dados informados acima são verdadeiros e suficientes para as tratativas durante a execução do objeto, e que qualquer alteração nas informações ora prestadas, serão prontamente informadas ao Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura do Município de Araucária, através do endereço de e-mail [compras@araucaria.pr.gov.br](mailto:compras@araucaria.pr.gov.br)<sup>5</sup>, com cópia ao gestor do contrato, no e-mail: [naf.smsa@araucaria.pr.gov.br](mailto:naf.smsa@araucaria.pr.gov.br), ou mediante abertura de processo administrativo digital<sup>6</sup>.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG n° e assinatura do responsável pelo licitador).

4 Requer-se a juntada de comprovante em anexo a fim de evitar eventuais incongruências por erros de digitação;

5 Telefones para contato (41) 3614-1400. Ramais: 1490 ou 2309.

6 <https://araucaria.atende.net/autoatendimento/servicos/e-solicitacao-de-cadastro-de-fornecedor>



**ANEXO VI****MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, para fins de participação no Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, sob as penas da lei, pelo presente;

**DECLARA:**

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006;

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, 2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

( ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

**DECLARA ainda:**

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Local e data

---

**Representante Legal**





**ANEXO VII**  
**MINUTA CONTRATO DE FORNECIMENTO N.: \_\_\_\_/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.: 29.445/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.: \_\_\_\_/2026**

Através do presente instrumento de CONTRATO DE FORNECIMENTO, em que figuram de um lado o MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.105.535./0001-99, com sede na Rua Pedro Druszc, n.º 111, Paço Municipal Ignácio Kampa, CEP 83.702-080, neste ato representada pelo(a) Secretário(a) Municipal de\_\_\_\_\_, Sr.(a) \_\_\_\_\_, na qualidade de ordenador(a) de despesa e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_, cidade/estado, através de seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, portadora do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, têm justo e convencionado o presente CONTRATO, com fundamento da Lei nº 14.133/2021 e regido em consonância com o Decreto Municipal nº 39.132/2023 e integralmente vinculado aos documentos contidos no Processo Administrativo nº 29.445/2026, em especial ao Termo de Referência, bem como conforme cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

**DO OBJETO**

**O presente CONTRATO tem por objeto a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS NOVAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA, NOS TERMOS ESTABELECIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	(preencher conforme item)	Unidade	XXXX	R\$	R\$
TOTAL				R\$	

§ 1º - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2. O Termo de Referência;
3. A Autorização para a Dispensa de Licitação pelo Ordenador da Despesa;



4. A Proposta do contratado;
5. Eventuais anexos dos documentos supracitados e outros elementos do processo administrativo.

## CLÁUSULA SEGUNDA

### DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e Diário Oficial do Município de Araucária, **na forma do art. 106 e do art. 184 do Decreto Municipal n.º 39.132/2023.**

§ 1º - A prorrogação e renovação do contrato se darão conforme disposto nos arts. **105 a 114 e 124 da Lei nº 14.133/2021.**

§ 2º – O contrato decorrente do Processo Administrativo nº 20.220/2026 poderá ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto contratado.

6. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado;

7. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual;

8. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo;

9. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## CLÁUSULA TERCEIRA

### DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato, integralmente nos termos e condições do edital, bem como nos prazos estabelecidos abaixo, sob pena de extinção unilateral e aplicação do disposto na Cláusula décima



segunda do presente instrumento e demais sanções previstas no Processo Administrativo nº 29.445/2026.

§ 1º - O prazo de entrega/execução do presente contrato será de até \_\_\_\_\_ dias \_\_\_\_\_, conforme estabelecido no Termo de referência.

§ 2º - Considera-se em mora no dia seguinte ao vencimento do prazo estabelecido.

§ 3º - Os prazos e obrigações previstos neste CONTRATO vigorarão independentemente de aviso extrajudicial, bem como de interpelação ou notificação judicial.

## CLÁUSULA QUARTA

### DA EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

§ 1º - A contratação decorrente deste contrato será gerida pela Secretaria Municipal de Saúde, tendo como Gestor da contratação a servidor(a) \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, e Gestor substituto a servidor(a) \_\_\_\_\_, matrícula 12078-1 e como Fiscal o servidor(a) \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, e fiscal substituto o servidor \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, nos termos do Decreto Municipal nº 39.132/2023.

## CLÁUSULA QUINTA

### DA SUBCONTRATAÇÃO

**Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto.**

## CLÁUSULA SEXTA

### DO PREÇO

O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (PRENCHER CONFORME LOTE/ITEM).

§ 1º - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de



administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

§ 2º - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos dos serviços efetivamente prestados.

## **CLÁUSULA SÉTIMA**

### **DO PAGAMENTO**

Os pagamentos serão realizados, conforme:

§ 1º – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, de acordo com as quantidades adimplidas, conforme protocolo da Nota Fiscal (da matriz ou filial, de acordo com os documentos apresentados na habilitação do presente edital), devidamente atestada pela Secretaria solicitante, acompanhadas do Termo de Recebimento Definitivo e Ateste do recebimento do objeto.

§ 2º – O pagamento ficará condicionado à apresentação mensal das Certidões Negativas de Débitos da Previdência Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), dentro dos seus prazos de validade.

§ 3º – O documento fiscal de serviços, quando houver fornecimento de material, deverá vir acompanhado de planilha discriminando os materiais aplicados na execução dos mesmos, sujeitando-se os seus valores às retenções tributárias, conforme previsão legal.

§ 4º – O Pagamento ocorrerá por depósito bancário, devendo, para isto, a CONTRATADA apor na Nota Fiscal o número da conta-corrente, com expressa indicação do banco e agência correspondente.

§ 5º – Quando houver glosa parcial, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

§ 6º – Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

§ 7º – Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

§ 8º – Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.



§ 9º – Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

§ 10º – Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

§ 11º – Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação de manutenção das condições de habilitação.

§ 12º – Demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## CLÁUSULA OITAVA

### DO REAJUSTE

§ 1º – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, datado de **17/03/2026** (Data da assinatura do mapa de preços).

§ 2º – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

§ 3º – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

§ 4º – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

§ 5º – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

§ 6º – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.





§ 7º – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

§ 8º – O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA NONA**

### **DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do CONTRATANTE:

§ 1º – Efetuar os pagamentos dentro do prazo e condições expostas no edital.

§ 2º – Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto, por servidor ou comissão especialmente designados.

§ 3º – Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

§ 4º – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

§ 5º – Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

§ 6º – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.

§ 7º – Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

§ 8º – Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei e neste Contrato.

§ 9º – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA.

§ 10º – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



§ 11º – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

§ 12º – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA**

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

§ 1º – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do item, de acordo com os arts. 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

§ 2º – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

§ 3º – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

§ 4º – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

§ 5º – Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

### **GARANTIA E EXECUÇÃO**

A CONTRATADA, através do presente CONTRATO, obriga-se a fornecer o bem nos termos da Cláusula Primeira, obedecendo às diretrizes previamente designadas pelo CONTRATANTE e obedecendo ao regime de execução e condições nos termos previstos no Edital e no Termo de Referência.

A CONTRATADA deverá prestar garantia contratual do bem, complementar a garantia legal pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente a data do recebimento definitivo do objeto.



## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

### DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência a aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritiva de direitos, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 39.132/2023, o contratado que:

10. Der causa à inexecução parcial do contrato;
11. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
12. Der causa à inexecução total do contrato;
13. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
14. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
15. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
16. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
17. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º – Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

18. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133/2021);
19. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021);
20. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021).

§ 2º – Multa:



**21.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações;

**22.** Multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195 do Decreto Municipal nº 39.132/2023;

**23.** Multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196 do Decreto Municipal nº 39.132/2023;

**24.** Multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197 do Decreto Municipal nº 39.132/2023;

§ 3º – O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212 do Decreto Municipal nº 39.132/2023.

§ 4º – A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o contratado.

§ 5º – A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

§ 6º – Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

§ 7º – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021).

§ 8º – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021):

**25.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021);

**26.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021).



§ 9º – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 10º – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021):

27. A natureza e a gravidade da infração cometida;
28. As peculiaridades do caso concreto;
29. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
30. Os danos que dela provierem para o Contratante;
31. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 11º – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

§ 12º – A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

§ 13º – O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

§ 14º – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.





§ 15º – Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

### **DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

Conforme art. 138 da lei 14.133/2021, a extinção do contrato poderá ser:

I - Determinado por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º – O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

§ 2º – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

§ 3º – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

**32.** Ficarão constituídos em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

**33.** Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

§ 4º – O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**34.** Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da mesma Lei;

**35.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato;



**36.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

§ 5º – O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**37.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**38.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**39.** Indenizações e multas.

§ 6º – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133/2021).

§ 7º – O contrato poderá ser extinto:

**40.** Caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021);

**41.** Caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto nº 7.203/2010).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

#### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados para o exercício de 2026, nas dotações abaixo discriminadas:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	FONTE

§ 1º – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**



## **DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**

### **DAS ALTERAÇÕES**

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

§ 1 – O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

§ 2 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133/2021).

§ 3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA**

### **ANTICORRUPÇÃO**

As partes declaram conhecer as normas de prevenção a corrupção, previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA**

### **DA PUBLICAÇÃO**



Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, § 2º, da Lei n. 12.527/2011, c/c art. 7º, § 3º, inciso V, do Decreto n. 7.724/2012.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA

### DO FORO

Fica eleito o Foro Regional de Araucária para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

Araucária, data da última assinatura eletrônica.

XXXXXXXXXXXX  
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE  
XXXXXXXXXXXX  
Ordenador(a) da Despesa

CONTRATADA  
CNPJ/MF nº XXXXXXXXX

REPRESENTANTE  
CPF/MF nº xxxxxxxxx

